



**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПЕНИКОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛОМОНОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.12.2018

№ 735

Об утверждении Плана культурно-массовых мероприятий и муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) оказываемых (выполняемых) муниципальным бюджетным учреждением муниципального образования Пениковское сельское поселение в сфере культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики на 2019 год

В соответствии со статьями 69, 69.1, 69.2, 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях повышения качества планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг в сфере культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики в муниципальном образовании Пениковское сельское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», и во исполнение Федерального закона от 08.05.2010 №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», на основании постановления местной администрации муниципального образования Пениковское сельское поселение от 21.12.2016 №340 «О внесении изменений в постановление местной администрации муниципального образования Пениковское сельское поселение от 30.05.2016 №130 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и его финансирования, базового (отраслевого) перечня и стандартов качества муниципальных услуг (работ) оказываемых (выполняемых) муниципальными бюджетными учреждениями муниципального образования Пениковское сельское поселение в сфере культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить План культурно-массовых мероприятий муниципального бюджетного учреждения «Центр культуры, спорта и работы с молодежью» муниципального образования Пениковское сельское поселение муниципального

План
 культурно-массовых мероприятий,
 муниципального бюджетного учреждения « Центр культуры, спорта и работы с молодежью»
 муниципального образования Пениковское сельское поселение
 муниципального образования Ломоносовский муниципальный район
 Ленинградской области
 на 2019 год

№ п/п	Название мероприятия, (ожидаемое число участников, возраст)	Дата и время проведения	Место проведения (учреждение, адрес)	Ответственный (должность, телефон)
1.	Организация экскурсий в музеи Ленинградской области	Музеи Ленинградской области, в течение года.	МБУ « Центр культуры, спорта и работы с молодежью» МО Пениковское сельское поселение дер. Пеники, ул. Центральная, д. 19А	Директор МБУ «ЦКСРМ» МО Пениковское СП Кондратьева О.В. 8-911-751-66-37
2.	Освещение информации о проводимых мероприятиях на официальном сайте поселения	В течение года	МБУ « Центр культуры, спорта и работы с молодежью» МО Пениковское сельское поселение дер. Пеники, ул. Центральная, д. 19А	Директор МБУ «ЦКСРМ» МО Пениковское СП Кондратьева О.В. 8-911-751-66-37
3.	Участие в районных, областных, городских и международных конкурсах, фестивалях и турнирах	В течение года	МБУ « Центр культуры, спорта и работы с молодежью» МО Пениковское сельское поселение дер. Пеники, ул. Центральная, д. 19А	Художественный руководитель МБУ «ЦКСРМ» МО Пениковское СП Рамазанова В.В. 8-911-761-69-99
4.	Конкурс «Читатель Года» в библиотеке.	В течение года	МБУ « Центр культуры, спорта и работы с молодежью» МО Пениковское сельское поселение дер. Пеники, ул. Центральная, д. 19А	Заведующий библиотекой МБУ «ЦКСРМ» МО Пениковское СП Аристова Д.А. 8-911-761-69-99
5.	Тренинги по актерскому мастерству для всех желающих от арт-студии «Лунный кот», приуроченные к году театра	В течение года	МБУ « Центр культуры, спорта и работы с молодежью» МО Пениковское сельское поселение дер. Пеники, ул.Новая, Спортзал	Художественный руководитель МБУ «ЦКСРМ» МО Пениковское СП Рамазанова В.В. 8-911-761-69-99
6.	МК для всех желающих по декоративно-прикладному искусству от студии	В течение года	МБУ « Центр культуры, спорта и работы с молодежью» МО	Художественный руководитель МБУ «ЦКСРМ» МО

	«Декаприк»		Пениковское сельское поселение дер. Пеники, библиотека	Пениковское СП Рамазанова В.В. 8-911-761-69-99
7.	Новогодний спектакль для детей Театр «У Нарвских ворот» + Подарки всем детям	3 января	МБУ « Центр культуры, спорта и работы с молодежью» МО Пениковское сельское поселение дер. Пеники, ул. Центральная, д. 19А	МБУ «ЦКСРМ» МО Пениковское СП Кондратьева О.В. 8-911-751-66-37
8.	Новогодний спектакль для семей военных. Театр «У Нарвских ворот»	3 января 15.00	МБУ « Центр культуры, спорта и работы с молодежью» МО Пениковское сельское поселение дер. Пеники, ул. Центральная, д. 19А	МБУ «ЦКСРМ» МО Пениковское СП Кондратьева О.В. 8-911-751-66-37
9.	Рождественский концерт	7 января	МБУ « Центр культуры, спорта и работы с молодежью» МО Пениковское сельское поселение дер. Пеники, ул. Центральная, д. 19А	МБУ «ЦКСРМ» МО Пениковское СП Кондратьева О.В. 8-911-751-66-37
10.	Праздничный концерт, посвященный Дню снятия блокады Ленинграда	24 января	МБУ « Центр культуры, спорта и работы с молодежью» МО Пениковское сельское поселение дер. Пеники, ул. Центральная, д. 19А	МБУ «ЦКСРМ» МО Пениковское СП Кондратьева О.В. 8-911-751-66-37
11.	Участие в XX Автопробеге по кольцу обороны Ораниенбаумского плацдарма, посвященный 75-й годовщине полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады	25 января	Ломоносовский район	МБУ «ЦКСРМ» МО Пениковское СП Кондратьева О.В. 8-911-751-66-37
12.	Участие в открытых учебно-методических курсах Ленинградской области Хореографов-педагогов, тренеров и педагогов-организаторов	10 февраля	Ломоносовский р-н Д.Лаголово, Ул.Советская, 20 Театр-студия «Артист Балет» 89119589488	МБУ «ЦКСРМ» МО Пениковское СП Рамазанова В.В. 8-911-761-69-99
13.	Участие в районном конкурсе детского и юношеского творчества «Дебют», посвященного году театра в России	16 февраля	Д.Горбунки Районный дворец культуры	МБУ «ЦКСРМ» МО Пениковское СП Рамазанова В.В. 8-911-761-69-99
14.	Квест, посвященный Дню защитника Отечества	23 февраля	МБУ « Центр культуры, спорта и работы с молодежью» МО Пениковское сельское поселение	МБУ «ЦКСРМ» МО Пениковское СП

			поселение дер. Пеники, ул. Центральная, д. 19А	Рамазанова В.В. 8-911-761-69-99
15.	Праздничный концерт, посвященный 8 марта	8 марта	МБУ « Центр культуры, спорта и работы с молодежью» МО Пениковское сельское поселение дер. Пеники, ул. Центральная, д. 19А	Директор МБУ «ЦКСРМ» Пениковское СП Кондратьева О.В. 8-911-751-66-37
16.	Танцевальный МК для женщин, от танцевальной студии «Макси Данс»	8 марта	МБУ « Центр культуры, спорта и работы с молодежью» МО Пениковское сельское поселение дер. Пеники, ул. Центральная, д. 19А	Художественный руководитель МБУ «ЦКСРМ» Пениковское СП Рамазанова В.В. 8-911-761-69-99
17.	Масленица – народное гуляние	9 марта	Площадь ,дер. Пеники, ул. Новая 14Б	Директор МБУ «ЦКСРМ» Пениковское СП Кондратьева О.В. 8-911-751-66-37
18.	Выставочная ярмарка изделий художественного творчества	9 – 10 марта	МБУ « Центр культуры, спорта и работы с молодежью» МО Пениковское сельское поселение дер. Пеники, ул. Центральная, д. 19А	Художественный руководитель МБУ «ЦКСРМ» Пениковское СП Рамазанова В.В. 8-911-761-69-99
19.	Участие в XXУ Ломоносовском районном шоу-конкурсе детского творчества «Очаровашка», посвященному году театра в России	23 марта 16.00	Ломоносовский р-н Д.Горбунки	Художественный руководитель МБУ «ЦКСРМ» Пениковское СП Рамазанова В.В. 8-911-761-69-99
20.	День Национальной гвардии. Организация концерта в военном городке №12	27 марта	Гостилицкое шоссе	Директор МБУ «ЦКСРМ» Пениковское СП Кондратьева О.В. 8-911-751-66-37
21.	Фотовыставка ко Дню узника	11 апреля	Библиотека МБУ « Центр культуры, спорта и работы с молодежью» МО Пениковское сельское поселение дер. Пеники, ул. Новая д.13	Заведующий библиотекой МБУ «ЦКСРМ» Пениковское СП Аристова Д.А. 8-911-761-69-99
22.	Конкурс детского рисунка ко Дню космонавтики	12 апреля	МБУ « Центр культуры, спорта и работы с молодежью» МО Пениковское сельское поселение дер. Пеники, ул. Центральная, д. 19А	Заведующий библиотекой МБУ «ЦКСРМ» Пениковское СП Аристова Д.А. 8-911-761-69-99

23	Участие в Открытом фестивале-конкурсе хореографического искусства «Первые ласточки», посвященный году театра в России	13-14 апреля	Ломоносовский район Д.Горбунки, д.5/1	Художественный руководитель МБУ «ЦКСРМ» Пениковское СП Рамазанова В.В. 8-911-761-69-99
24	Участие в открытых учебно-методических курсах (семинар-практикум) для хореографов-педагогов, педагогов-организаторов	14 апреля	Д.Лаголово Ул.Советская, 20	Художественный руководитель МБУ «ЦКСРМ» Пениковское СП Рамазанова В.В. 8-911-761-69-99
25	Организация фестиваля-конкурса сольного пения «Весенняя капель» + вокальный МК	Вторая половина апреля	МБУ « Центр культуры, спорта и работы с молодежью» МО Пениковское сельское поселение дер. Пеники, ул. Центральная, д. 19А	Художественный руководитель МБУ «ЦКСРМ» Пениковское СП Рамазанова В.В. 8-911-761-69-99
26	Футбольный турнир, посвященный Дню Победы	Первая декада мая	Спортплощадка, дер. Пеники, ул. Новая 16Б	Старший тренер-преподаватель МБУ «ЦКСРМ» Пениковское СП Пыжов С.И. 8-911-7616999
27	Торжественно-траурные и праздничные мероприятия, посвященные Дню Победы	8 - 9 мая	МО Пениковское сельское поселение.	Директор МБУ «ЦКСРМ» Пениковское СП Кондратьева О.В. 8-911-751-66-37
28	Участие в VII областном фестивале равных возможностей «Завтра лето» для лиц с ограниченными возможностями здоровья (рукоделие)	24 мая	Ломоносовский р-н Д.Новополие	Художественный руководитель МБУ «ЦКСРМ» Пениковское СП Рамазанова В.В. 8-911-761-69-99
29	Конкурс детского рисунка. Мастер –класс «Цветочная аппликация»	1 июня	МБУ « Центр культуры, спорта и работы с молодежью» МО Пениковское сельское поселение дер. Пеники, ул. Центральная, д. 19А	Художественный руководитель МБУ «ЦКСРМ» Пениковское СП Рамазанова В.В. 8-911-761-69-99
30	Развлекательная программа, посвященная Дню защиты детей	1 июня	Площадь ,дер. Пеники, ул. Новая 14Б	Директор МБУ «ЦКСРМ» Пениковское СП Кондратьева О.В. 8-911-751-66-37
31	Спортивное мероприятие, посвященное Дню России	12 июня	Площадь ,дер. Пеники, ул. Новая 14Б	Старший тренер-преподаватель МБУ «ЦКСРМ» Пениковское СП

				Пыжов С.И. 8-911-7616999
32	Участие в XI в спортивно-туристическом слете молодежи Ломоносовского р-на «За здоровый образ жизни», посвященный Дню молодежи и Году здорового образа жизни в Ленинградской области	29-30 июня	Ломоносовский район	Старший тренер-преподаватель МБУ «ЦКСРМ» МО Пениковское СП Пыжов С.И. 8-911-76169997
33	Программа, посвященная Дню семьи, любви и верности	8 июля	Площадь ,дер. Пеники, ул. Новая 14Б	Директор МБУ «ЦКСРМ» МО Пениковское СП Кондратьева О.В. 8-911-751-66-37
34	Участие в агропромышленной выставке-ярмарке «АГРОРУСЬ»	2019	Пушкинский р-н, пос.Шушары,	Директор МБУ «ЦКСРМ» МО Пениковское СП Кондратьева О.В. 8-911-751-66-37
35	Фотоконкурс «Любимый край»	Июль	МБУ « Центр культуры, спорта и работы с молодежью» МО Пениковское сельское поселение дер. Пеники, ул. Центральная, д. 19А	Заведующий библиотекой МБУ «ЦКСРМ» МО Пениковское СП Аристова Д.А. 8-911-761-69-99
36	Праздничные мероприятия и народное гуляние, посвященные Дню Поселения	11 августа	Площадь ,дер. Пеники, ул. Новая 14Б	Директор МБУ «ЦКСРМ» МО Пениковское СП Кондратьева О.В. 8-911-751-66-37
37	Кубок главы муниципального образования Пениковское сельское поселение по мини-футболу	11 августа	Спортплощадка, дер. Пеники, ул. Новая 16Б	Старший тренер-преподаватель МБУ «ЦКСРМ» МО Пениковское СП Пыжов С.И. 8-911-76169997
38	Участие делегации муниципального образования Пениковское сельское поселение в агрофестивале «Ветеранское подворье - 2018» (25 человек, ветераны)	24 августа	МБУ « Центр культуры, спорта и работы с молодежью» МО Пениковское сельское поселение дер. Пеники, ул. Центральная, д. 19А	Директор МБУ «ЦКСРМ» МО Пениковское СП Кондратьева О.В. 8-911-751-66-37
39	Детское праздничное мероприятие ко Дню знаний	сентябрь	МБУ « Центр культуры, спорта и работы с молодежью» МО Пениковское сельское поселение дер. Пеники, ул. Центральная, д. 19А	Художественный руководитель МБУ «ЦКСРМ» МО Пениковское СП Рамазанова В.В. 8-911-761-69-99
40	Организация фестиваля-конкурса чтецов	сентябрь	МБУ « Центр культуры, спорта и работы с молодежью» МО	Художественный руководитель МБУ

	«Вдохновение», посвященному году Театра		Пениковское сельское поселение дер. Пеники, ул. Центральная, д. 19А	«ЦКСРМ» МО Пениковское СП Рамазанова В.В. 8-911-761-69-99
41	Праздничная программа, посвященная Дню пожилого человека	1 октября	МБУ « Центр культуры, спорта и работы с молодежью» МО Пениковское сельское поселение дер. Пеники, ул. Центральная, д. 19А	Директор МБУ «ЦКСРМ» МО Пениковское СП Кондратьева О.В. 8-911-751-66-37
42	Спортивный турнир, посвященный празднованию Дня Народного Единства	4 ноября	МБУ « Центр культуры, спорта и работы с молодежью» МО Пениковское сельское поселение дер. Пеники, ул. Центральная, д. 19А	Старший тренер-преподаватель МБУ «ЦКСРМ» МО Пениковское СП Пыжов С.И. 8-911-76169997
43	Участие в районном чемпионате молодежных команд КВН, посвященный Году здорового образа жизни в Ленинградской области	09 ноября	Ломоносовский р-н Пгт Большая Ижора Приморское ш.15	Художественный руководитель МБУ «ЦКСРМ» МО Пениковское СП Рамазанова В.В. 8-911-761-69-99
44	Участие в конкурсе-фестивале «Хоровые ассамблеи», посвященный году театра в России	16 ноября	Ломоносовский р-н Д.Горбунки, д5/1	Художественный руководитель МБУ «ЦКСРМ» МО Пениковское СП Рамазанова В.В. 8-911-761-69-99
45	Праздничная программа, посвященная Дню матери	25 ноября	МБУ « Центр культуры, спорта и работы с молодежью» МО Пениковское сельское поселение дер. Пеники, ул. Центральная, д. 19А	Директор МБУ «ЦКСРМ» МО Пениковское СП Кондратьева О.В. 8-911-751-66-37.
46	Участие в XX районном фестивале патриотической песни «Жизнь одна и Родина одна», посвященная Дню театра в России	07 декабря	Ломоносовский р-н Д.Горбунки, 5/1	Художественный руководитель МБУ «ЦКСРМ» МО Пениковское СП Рамазанова В.В. 8-911-761-69-99
47	Новогоднее народное гуляние	31 декабря – 1 января	Площадь ,дер. Пеники, ул. Новая 14Б	Художественный руководитель МБУ «ЦКСРМ» МО Пениковское СП Рамазанова В.В. 8-911-761-69-99

**Муниципальное задание
 муниципальному бюджетному учреждению «Центр культуры, спорта и работы с молодёжью»
 муниципального образования Пениковское сельское поселение
 на 2019 год**

Раздел: Библиотечное обслуживание

1. Наименование муниципальной услуги: **Организация библиотечно-информационного и справочного обслуживания населения муниципального образования Пениковское сельское поселение.**

2. Выписка из реестра расходных обязательств муниципального образования Пениковское сельское поселение по расходным обязательствам, исполнение которых необходимо для выполнения муниципального задания (прилагается).

3. Характеристика работ:

Наименование работ	Содержание	Планируемый результат выполнения работ			
		Отчётный финансовый год 2018	Текущий финансовый год 2019	Первый год планового периода 2020	Второй год планового периода 2021
Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки	материально-техническое обеспечение организации деятельности библиотеки; предоставление доступа к внешним электронным информационно-библиотечным ресурсам; обеспечение безопасности; ремонт технических средств, приобретение оборудования и материалов; проведение массовых мероприятий и выставок с целью организации досуга и популяризации различных областей знания, продвижения чтения, повышения информационной культуры	Библиотечно-информационное обслуживание согласно Стандарту качества оказания услуги			
Формирование, учет, изучение, обеспечение	предоставление информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов	Библиотечно-информационное	Библиотечно-информационное	Библиотечно-информационное	Библиотечно-информационное

физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов	и другие формы библиотечного обслуживания; предоставление во временное пользование изданий из библиотечных фондов; предоставление консультационной помощи в поиске и выборе источников информации; составление библиографических списков, справок и каталогов по запросам населения; услуги по копированию документов, распечатка материалов, полученных по глобальным информационным сетям; формирование тематических подборок материалов по запросу населения.	обслуживание согласно Стандарту качества оказания услуги			
--	--	--	--	--	--

4. Потребители муниципальной услуги

Наименование категории потребителей	Основа предоставления	Количество потребителей (чел./ед.)				Количество потребителей, которым можно оказать муниципальную услугу	
		Отчётный финансовый год 2018	Текущий финансовый год 2019	Первый год планового периода 2020	Второй год планового периода 2021	Текущий финансовый год 2019	Очередной финансовый год 2020
Взрослые	Безвозмездная	750	750	800	850		
Читатели дети до 14 лет	Безвозмездная	275	275	300	350		
Читатели от 15 до 24 лет	Безвозмездная	146	146	180	200		

5. Показатели, характеризующие качество и (или) объём (состав) оказываемой муниципальной услуги

5.1. Показатели качества оказываемой муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Методика расчёта	Значение показателей оказываемой муниципальной услуги				Источник информации о значении показателя (исходные данные для расчёта)
			Отчётный финансовый год 2018	Текущий финансовый год 2019	Первый год планового периода 2020	Второй год планового периода 2021	
Количество посещений библиотеки	Ед.	Суммирование	4683	4020	4030	4040	Отчет за месяц, год
Количество зарегистрированных	Ед.	Суммирование	478/65	553/46	573/56	573/56	Отчет за месяц, год

пользователей/ зарегистрированных пользователей в возрасте до 14-30 лет	Количество							
Читаемость	Относительная величина	<u>Книговыдача</u> Число пользователей	19,28	16,04	16,04	16,04	16,04	Форма 6-НК Формуляры пользователей Оперативные данные
Обращаемость книжного фонда	Относительная величина	<u>Книговыдача</u> Книжный фонд	1,98	1,13	1,13	1,13	1,13	Форма 6-НК Формуляры пользователей Оперативные данные
Книгообеспеченность на 1 жителя	Относительная величина	<u>Книжный фонд</u> Количество жителей	2,74	3,0	3,0	3,0	3,0	Форма 6-НК Формуляры пользователей Оперативные данные
Книгообеспеченность на 1 читателя	Относительная величина	<u>Книжный фонд</u> Количество пользователей	16,08	14,10	14,10	14,10	14,10	Форма 6-НК Формуляры пользователей Оперативные данные
Количество посетителей мероприятий и выставок	Ед.	Суммирование	330	560	600	630	630	
Количество и тематика мероприятий и выставок	Ед.	Суммирование	48	48	55	55	55	Отчет за месяц, год
Удовлетворенность потребителей качеством оказания муниципальной услуги	%		90	100	100	100	100	Соцопросы, интернет опросы
Отсутствие обоснованных жалоб потребителей муниципальных услуг	Ед.	Суммирование	0	0	0	0	0	Оперативные данные по журналу входящих писем

5.2. Объём (состав) оказываемой муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объёма (состава) оказываемой муниципальной услуги		
		Отчётный финансовый год 2018	Текущий финансовый год 2019	Первый год планового периода 2020
Количество пользователей	Чел.	750	750	800
Количество посещений	Ед.	4020	4020	5000
Книговыдача	Ед.	8871	8871	9500
			1000	Отчет по форме 6-

						нк Формуляры читателей
Массовые мероприятия	Количество мероприятий	47	47	60	100	Отчет по форме 6-нк Формуляры читателей
Справки	Количество выданных справок	257	257	300	300	Отчет по форме 6-нк Формуляры читателей

5.3. Требования к материально-техническому обеспечению оказываемой муниципальной услуги.

5.3.1. Правовые акты и иные документы, устанавливающие требования к материально-техническому обеспечению оказываемой муниципальной услуги:

Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 03.06.2003 № 118 «Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы 2.2.2/2.4.1340-03 «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы» (с изменениями и дополнениями);

Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.01.2003 №4 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.1.2.1188-03 «Проектирование, строительство и эксплуатация жилых зданий, предприятий коммунально-бытового обслуживания, учреждений образования, культуры, отдыха, спорта. Плавательные бассейны. Гигиенические требования к устройству, эксплуатации и качеству воды. Контроль качества»;

Правила пожарной безопасности в Российской Федерации (утверждены Постановлением Правительства РФ от 25.04.2012 N 390 (ред. от 30.12.2017) "О противопожарном режиме";

Правила пожарной безопасности для учреждений культуры Российской Федерации ВППБ 13-01-94 (введены в действие приказом Минкультуры Российской Федерации от 01.11.1994 № 736);

Федеральный закон от 29.12.1994 N 78-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "О библиотечном деле" (с изм. и доп., вступ. в силу с 03.10.2016)

Областной закон от 3 июля 2009 года № 61-оз «Об организации библиотечного обслуживания населения. Ленинградская область»;

"Основы законодательства Российской Федерации о культуре" (утв. ВС РФ 09.10.1992 N 3612-1) (ред. от 05.12.2017);

Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ (ред. от 30.10.2018) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"

Устав муниципального бюджетного учреждения «Центра культуры, спорта и работы с молодежью» МО Пениковское сельское поселение.

5.4. Требования к квалификации и опыту персонала

Профессиональная подготовка работников	Среднее специальное или высшее образование
Требования к стажу работы	Опыт работы не менее 1 года
Периодичность повышения квалификации	1 раз в три года

Иные требования	Исполнительность, профессионализм
-----------------	-----------------------------------

6. Порядок оказания муниципальной услуги.

6.1. Нормативный правовой акт предоставления муниципальных услуг: Стандарт деятельности МБУ «Центр культуры, спорта и работы с молодежью» МО Пениковское сельское поселение, утверждённый местной администрацией.

6.2. Порядок информирования потенциальных потребителей оказываемой муниципальной услуги

№ п/п	Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1.	Электронные средства информации: сайты peniki47.ru, penikimbu.ru	информация о новых поступлениях книг; информация о массовых мероприятиях, о новых поступлениях литературы; свободный доступ к книжному фонду; предоставление доступа к информационным ресурсам; выпуск информационных листовок, оформление рекламных стендов, буклетов, памяток; интервью, анонсы, репортажи, статьи	Ежемесячно
2	СМИ: газеты Балтийский Луч, Ломоносовский районный вестник и др.		При наличии информации
3	Рекламная продукция		За 7 дней до мероприятия
4	Информирование при личном обращении		По мере обращения
5	Телефонная консультация		По мере обращения

6.3. Основания для приостановления исполнения муниципального задания:

Предписания надзорных организаций за нарушения, связанные с организацией пожарной, экологической и др. безопасности.

6.4. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

Ликвидация учреждения.

7. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги.

7.1. Значения предельных цен (тарифов):

Частично платные.

7.2. Орган, устанавливающий предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги либо порядок их установления:

Местная администрация муниципального образования Пениковское сельское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области.

8. Порядок контроля исполнения муниципального задания

№ п/п	Формы контроля	Периодичность	ГРБС и/ или отраслевые органы
1.	Текущий контроль внутренний	Ежемесячно	Директор МБУ «ЦКСРМ» МО Пениковское сельское поселение
2.	Плановый контроль	Ежеквартально, ежегодно до 1 февраля	Местная администрация муниципального

		года следующего за отчетным	образования Пениковское сельское поселение
3.	Внеплановый контроль	По конкретному обращению заявителя	Местная администрация муниципального образования Пениковское сельское поселение

9. Требования к отчётности об исполнении муниципального задания

9.1. Форма отчёта об исполнении муниципального задания

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период 2018год	Фактическое значение показателя за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированного значения показателя	Источник информации о фактическом значении показателя
Объем оказываемой муниципальной услуги						
1.	Количество пользователей	Чел.				
2.	Количество посещений	Ед.				
3.	Книговыдача	Ед.				
4.	Массовые мероприятия	Ед.				
5.	Справки	Ед.				
6.	Наличие зарегистрированных обоснованных жалоб от населения	Ед.				
Качество оказываемой муниципальной услуги						
1.	Читаемость	Относительная величина				
2.	Обрацаемость книжного фонда	Относительная величина				
3.	Книгообеспеченность на 1 жителя	Относительная величина				
4.	Книгообеспеченность на 1 читателя	Относительная величина				

9.2 Сроки предоставления отчётов об исполнении муниципального задания: Отчёт по данному муниципальному заданию предоставляется в бухгалтерию местной администрации - до 1 февраля следующего года за отчетным.

9.3. Иные требования к отчётности об исполнении муниципального задания:

Форма 6 НК;

Текстовой аналитический отчет с характеристикой причин отклонения от запланированного показателя;

Фото и видео-иллюстрации.

10. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля над исполнением) муниципального задания

Руководитель учреждения несёт полную ответственность за исполнение муниципального задания и определяет основные цели, задачи и направления деятельности учреждения в области совершенствования качества предоставляемых услуг.

**Муниципальное задание
 муниципальному бюджетному учреждению «Центр культуры, спорта и работы с молодёжью»
 муниципального образования Пениковское сельское поселение
 на 2019 год**

Раздел: Культурно-досуговая деятельность

1. Наименование муниципальной услуги: **Организация досуга и обеспечение жителей муниципального образования Пениковское сельское поселение услугами учреждений культуры.**

2. Выписка из реестра расходных обязательств муниципального образования Пениковское сельское поселение по расходным обязательствам, исполнение которых необходимо для выполнения муниципального задания (прилагается).

3. Характеристика работ:

Наименование работ	Содержание работ	Планируемый результат выполнения работ			
		Отчётный финансовый год 2018	Текущий финансовый год 2019	Первый год планового периода 2020	Второй год планового периода 2021
Организация и проведение культурно-массовых мероприятий (согласно Приложению: Ежегодный календарный план 2019 год)	1. Мероприятия по празднованию в поселении Нового Года: 1.1. Монтаж-демонтаж и украшение Ёлки на площади в дер. Пеники. Монтаж-демонтаж и украшение Елки в Доме культуры. 1.2. Массовые уличные гуляния в дер. Пеники в Новогоднюю ночь. 1.3. Детский новогодний утренник в дер. Пеники в здании клуба, с вручением подарков детям. 1.4. Мероприятие «Рождественские встречи» в здании клуба с организацией фуршетного стола и	Выполнение в полном объеме	Выполнение в полном объеме	Выполнение в полном объеме	Выполнение в полном объеме

	<p>приобретением продуктов питания, вручение сладких подарков.</p> <p>2. Мероприятия по проведению Дня полного снятия блокады Ленинграда с организацией фуршетного стола и приобретением продуктов питания и цветов для ветеранов-блокадников.</p> <p>3. Мероприятия по празднованию Масленицы с приобретением продуктов питания, в том числе для изготовления блинов, и для работы полевой кухни. Установка уличной сцены.</p> <p>4. Мероприятия по празднованию Дня защитника Отечества.</p> <p>5. Мероприятия по празднованию Международного женского Дня.</p> <p>6. Мероприятия посвященные Дню узника.</p> <p>7. Мероприятия по празднованию в поселении Дня Победы:</p> <p>7.1. Торжественный митинг в дер. Лангереве и урочище «Пульман», возложение венков.</p> <p>7.2. Торжественный митинг в ур. Пульман, возложение венков.</p> <p>7.3. Торжественный концерт с организацией фуршетного стола и приобретением продуктов питания, вручение конфет ветеранам.</p> <p>7.4. Массовые уличные гуляния в дер. Пеники с работой полевой кухни и установкой уличной сцены, фейерверк.</p> <p>8. Мероприятие по празднованию в поселении Дня защиты детей, организация мастер-классов.</p> <p>9. Мероприятия по празднованию Дня России.</p> <p>10. Мероприятия по празднованию «Дня Семьи, Любви и Верности» в дер. Пеники.</p> <p>11. Мероприятия по празднованию Дня Поселения с работой полевой кухни и с установкой уличной сцены в дер. Пеники, фейерверк, вручение подарков новорожденным, молодоженам, свадебным юбилярам(25,50,55,60 лет), активным жителям, озеленителям придомовых территорий.</p> <p>12. Мероприятия по празднованию в поселении Дня пожилого человека:</p>				
--	---	--	--	--	--

	<p>12.1. Торжественные мероприятия с организацией фуршетного стола и приобретением продуктов питания.</p> <p>12.2. Подведение итогов конкурсу «Ветеранское подворье», награждение участников конкурса.</p> <p>12.3. Конкурс «Самый красивый букет», «Самый вкусный пирог», «Самая лучшая фруктовая корзина» с награждением победителей.</p> <p>12.4. Концертная программа.</p> <p>13. Мероприятия по празднованию Дня Народного Единства в дер. Пеники.</p> <p>14. Мероприятия по празднованию Дня Матери в дер. Пеники.</p> <p>15. Приобретение цветов для поздравления юбиляров (в течение года).</p>				
<p>Организация выступлений ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей.</p> <p>Подготовка творческих коллективов к участию в культурных проектах разных уровней.</p> <p>Организация деятельности кружков, секций, клубных формирований.</p>	<p>Организация деятельности клубных формирований, подготовка творческих коллективов к участию в культурных проектах разных уровней</p>	<p>Число клубных формирований 5.</p> <p>Число участников клубных формирований 79 (49-дети) (17-молодежь)</p>	<p>Число клубных формирований 5.</p> <p>Число участников клубных формирований 80 (50-дети) (17-молодежь)</p>	<p>Число клубных формирований 5.</p> <p>Число участников клубных формирований 80 (50-дети) (17-молодежь)</p>	<p>Число клубных формирований 5.</p> <p>Число участников клубных формирований 80 (50-дети) (15-молодежь)</p>
	<p>Обеспечение педагогическим, художественным и прочим персоналом, связанным с организацией деятельности клубных формирований.</p> <p>Предоставление обучающимся зданий и иных помещений, отвечающих установленным строительным, санитарным и т.п. правилам и нормам.</p> <p>Материально-техническое обеспечение организации деятельности клубных формирований.</p>	<p>В соответствии с законодательством РФ, Административным регламентом и Стандартом качества предоставления услуги.</p>	<p>В соответствии с законодательством РФ, Административным регламентом и Стандартом качества предоставления услуги.</p>	<p>В соответствии с законодательством РФ, Административным регламентом и Стандартом качества предоставления услуги.</p>	<p>В соответствии с законодательством РФ, Административным регламентом и Стандартом качества предоставления услуги.</p>
<p>Обеспечение доступа к объектам культуры для свободного пользования в течение ограниченного времени.</p>	<p>Обеспечение безопасности.</p> <p>Ремонт технических средств, приобретение оборудования и материалов.</p>	<p>Выполнение в полном объеме</p>			

4. Потребители муниципальной услуги

Наименование категории потребителей	Основание предоставления	Количество потребителей (чел./ед.)				Количество потребителей, которым можно оказать муниципальную услугу	
		Отчётный финансовый год 2018	Текущий финансовый год 2019	Первый год планового периода 2020	Второй год планового периода 2021	Текущий финансовый год	Очередной финансовый год
Дети до 14 лет	Безвозмездная	490	490	490	490		
Молодёжь от 15 до 30 лет	Безвозмездная	260	260	260	260		
Льготные категории: Дети из многодетных семей, дети-инвалиды, из малообеспеченных семей. Взрослые: инвалиды 1 и 2 группы, ветераны труда, участники ВОВ, труженики тыла, несовершеннолетние узники, блокадники.	Безвозмездная	330	330	330	330		
Взрослые посетители	Безвозмездная	2951	2951	2951	2951		

5. Показатели, характеризующие качество и (или) объём (состав) оказываемой муниципальной услуги.

5.1. Показатели качества оказываемой муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Методика расчёта	Значение показателей оказываемой муниципальной услуги				Источник информации о значении показателя (исходные данные для расчёта)
			Отчётный финансовый год 2018	Текущий финансовый год 2019	Первый год планового периода 2020	Второй год планового периода 2021	
1. Процент выполнения календарного плана	%		100	100	100	100	Форма 7 –НК Оперативные, расчетные данные
2. Количество участников/зрителей	Количество человек	Суммирование	4031	4031	4031	4031	Отчет за месяц, год.
3. Количество проведенных мероприятий (ед.)	Ед.	Суммирование	54	54	54	54	Расчетные данные

4. Участие творческих коллективов в мероприятиях различного уровня, количество участников мероприятий (человек)	Ед.	Суммирование	37	37	37	37	Отчет за месяц, год.
5. Количество участников кружков, секций, клубных формирований по сравнению с предыдущим годом	Ед.	Суммирование	143	143	143	143	Отчет за месяц, год.
6. Количество жанров клубных формирований	Ед.	Суммирование	5	5	5	5	Отчет за месяц, год.
7. Средняя наполняемость клубных формирований/ средняя посещаемость занятий клубных формирований	Ед.	Суммирование	15/15	15/15	15/15	15/15	Отчет за месяц, год.
8. Отсутствие обоснованных жалоб потребителей муниципальных услуг	Ед.	Суммирование	0	0	0	0	Оперативные данные по журналу входящих писем.
9. Удовлетворенность потребителей качеством оказания муниципальной услуги	%	Суммирование	100	100	100	100	Соцопросы, интернет опросы
10. Количество публикаций с упоминанием о мероприятии	Ед.	Суммирование					Отчет за месяц, год.

5.2. Объём (состав) оказываемой муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объёма (состава) оказываемой муниципальной услуги				Источник информации о значении показателя
		Отчётный финансовый год 2018	Текущий финансовый год 2019	Первый год планового периода 2020	Второй год планового периода 2021	
1. Количество посетителей культурно-досуговых мероприятий.	Ед.	4031	4031	4031	4031	Форма 7-НК
2. Количество клубных формирований.	Ед.	5	5	5	5	Отчет за месяц, год.
3. Количество культурно-досуговых мероприятий, проведенных	Ед.	54	54	54	54	Отчет за месяц, год

учреждением за год.						
---------------------	--	--	--	--	--	--

5.3. Требования к материально-техническому обеспечению оказываемой муниципальной услуги.

5.3.1. Правовые акты и иные документы, устанавливающие требования к материально-техническому обеспечению оказываемой муниципальной услуги:

1) Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 03.06.2003 № 118 «Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы 2.2.2/2.4.1340-03 «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы» (с изменениями и дополнениями).

2) Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.01.2003 №4 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.1.2.1188-03 «Проектирование, строительство и эксплуатация жилых зданий, предприятий коммунально-бытового обслуживания, учреждений образования, культуры, отдыха, спорта. Плавательные бассейны. Гигиенические требования к устройству, эксплуатации и качеству воды. Контроль качества»;

3) Постановление Госстроя России от 23.06.2003 № 108 «Строительные нормы и правила Российской Федерации СНиП 31-05-2003 «Общественные здания административного назначения». Правила пожарной безопасности в Российской Федерации (ППБ 01-03) (утверждены Приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 18 июня 2003 года № 313)

4) Правила пожарной безопасности для учреждений культуры Российской Федерации ВППБ 13-01-94 (введены в действие приказом Минкультуры Российской Федерации от 01.11.1994 № 736)

5) Санитарные нормы по контролю над уровнем шума и вибрацией при звуко - музыкальном оформлении мероприятия в зрительном и танцевальном залах (СН № 3223-85 МЗ СССР);

5.4. Требования к квалификации и опыту персонала

Профессиональная подготовка работников	Среднее специальное или высшее образование
Требования к стажу работы	Опыт работы не менее 1 года
Периодичность повышения квалификации	1 раз в три года, аттестация 1 раз в пять лет
Иные требования	Творческая одаренность, исполнительность, профессионализм

6. Порядок оказания муниципальной услуги.

6.1. Нормативный правовой акт об утверждении административного регламента исполнения муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг): Стандарт деятельности МБУ «Центр культуры, спорта и работы с молодежью» МО Пенниковское сельское поселение, утверждённый местной администрацией.

6.2. Порядок информирования потенциальных потребителей оказываемой муниципальной услуги

№ п/п	Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1.	Электронные средства информации: сайт МО Пениковское сельское поселение peniki47.ru, сайт МБУ «Центр культуры, спорта и работы с молодёжью» МО Пениковское сельское поселение.	Интернет-сайт, фото, видео, анонсы, объявления, новости.	Ежемесячно
2.	СМИ: газеты «Балтийский Луч», «Ломоносовский районный вестник», другие средства массовой информации	Новостная строка, статьи, интервью, объявления, фото.	При наличии информации
3.	Рекламная продукция	Афиши, пригласительные билеты, буклеты, растяжки.	За 7 дней до мероприятия
4.	Информирование при личном обращении	Работники учреждения во время работы учреждения в случае личного обращения получателей муниципальной услуги и (или) их родителей (законных представителей) предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	По мере обращения
5.	Телефонная консультация	Работники учреждения во время работы учреждения в случае обращения получателей муниципальной услуги и (или) их родителей (законных представителей) по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	По мере обращения

6.3. Основания для приостановления исполнения муниципального задания:

Предписания надзорных организаций за нарушения, связанные с организацией пожарной, экологической и др. безопасности.

6.4. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

Ликвидация учреждения.

7. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги.

7.1. Значения предельных цен (тарифов):

Частично платные.

7.2. Орган, устанавливающий предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги либо порядок их установления:

Местная администрация муниципального образования Пениковское сельское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области.

8. Порядок контроля исполнения муниципального задания

№ п/п	Формы контроля	Периодичность	ГРБС и/ или отраслевые органы
4.	Текущий контроль внутренний	Ежемесячно	Директор МБУ «ЦКСРМ» МО Пениковское сельское поселение
5.	Плановый контроль	Ежеквартально. Ежегодно до 1 февраля года следующего за отчетным	Местная администрация муниципального образования Пениковское сельское поселение
6.	Внеплановый контроль	По конкретному обращению заявителя	Местная администрация муниципального образования Пениковское сельское поселение

9. Требования к отчётности об исполнении муниципального задания

9.1. Форма отчёта об исполнении муниципального задания

№п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период 2018 год	Фактическое значение показателя за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированного значения показателя	Источник информации о фактическом значении показателя
Объем оказываемой муниципальной услуги						
1.	Количество посетителей культурно-досуговых мероприятий.	Ед.				
2.	Количество клубных формирований.	Ед.				
3.	Количество культурно-досуговых мероприятий, проведенных учреждением за год.	Ед.				
Качество оказываемой муниципальной услуги						
1.	Количество участников клубных формирований, из них доля детей до 14 лет, в общем числе детей; доля молодежи 15 до 24 лет, в общем количестве молодежи	Ед.				
2.	Число посетителей досуговых мероприятий на безвозмездной основе	Количество человек				
3.	Число посетителей	Количество				

№п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период 2018 год	Фактическое значение показателя за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированного значения показателя	Источник информации о фактическом значении показателя
	массовых мероприятий	человек				
4.	Отсутствие жалоб от граждан (указать количество жалоб)	Ед.				
5.	Повышение уровня удовлетворенности жителей МО Пениковское сельское поселение качеством предоставления муниципальной услуги	%				

9.2 Сроки предоставления отчётов об исполнении муниципального задания: Отчёт по данному муниципальному заданию предоставляется в бухгалтерию местной администрации- ежеквартально, ежегодно до 1 февраля следующего года за отчетным.

9.3. Иные требования к отчётности об исполнении муниципального задания

Текстовой аналитический отчет с характеристикой причин отклонения от запланированного показателя;

Фото и видео-иллюстрации

10. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля над исполнением) муниципального задания

Руководитель учреждения несёт полную ответственность за исполнение муниципального задания и определяет основные цели, задачи и направления деятельности учреждения в области совершенствования качества предоставляемых услуг.

**Муниципальное задание
муниципальному бюджетному учреждению «Центр культуры, спорта и работы с молодёжью»
муниципального образования Пениковское сельское поселение
на 2019год**

Раздел: Работа с молодёжью

1. Наименование муниципальной услуги: **Организация мероприятий в сфере молодежной политики. Создание условий для самореализации подростков и молодежи, развитие творческого, профессионального, интеллектуального потенциалов подростков и молодежи.**

2. Выписка из реестра расходных обязательств муниципального образования Пениковское сельское поселение по расходным обязательствам, исполнение которых необходимо для выполнения муниципального задания (прилагается).

3. Характеристика работ

Наименование работ	Содержание работ	Планируемый результат выполнения работ			
		Отчётный финансовый год 2018	Текущий финансовый год 2019	Первый год планового периода 2020	Второй год планового периода 2021
Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на гражданское и патриотическое воспитание молодежи, воспитание толерантности в молодежной среде, формирование правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи	8. Мероприятия, посвящённые празднованию 23 февраля. 9. Мероприятия, посвященные «Дню России». 10. Соревнования "Мама, папа, я - спортивная семья". 11. Участие в туристическом молодёжном слёте МО Ломоносовский муниципальный район. 12. Сдача норм ГТО.	11	13	15	15

	<p>13. Организация виртуальных экскурсий и пешеходных экскурсий в течение года.</p> <p>14. Организация фото-выставок и лекций в течение года.</p> <p>15. Культурные и спортивные мероприятия.</p>				
Организация досуга детей, подростков и молодёжи	<p>Обеспечение персоналом, связанным с организацией занятий физической культурой, спортом, а также связанным с организацией деятельности клубных формирований.</p> <p>Предоставление обучающимся зданий и иных помещений, отвечающих установленным строительным, санитарным и т.п. правилам и нормам.</p> <p>Обеспечение безопасности процесса оказания спортивных услуг для жизни и здоровья получателей услуг и охраны окружающей среды.</p> <p>Материально-техническое обеспечение организации деятельности спортивных секций, групп, клубов, любительских формирований.</p>	В соответствии законодательством РФ, Административным регламентом и Стандартом качества предоставления услуги.	В соответствии законодательством РФ, Административным регламентом и Стандартом качества предоставления услуги.	В соответствии законодательством РФ, Административным регламентом и Стандартом качества предоставления услуги.	В соответствии законодательством РФ, Административным регламентом и Стандартом качества предоставления услуги.
Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на формирование системы развития талантливой и инициативной молодежи, создание условий для самореализации подростков и молодежи, развитие творческого, профессионального, интеллектуального потенциалов подростков и молодежи	Участие в конкурсах, фестивалях, тестах районного, областного, межрегионального и Всероссийского масштаба. Вовлечение молодежи в социальную практику. Создание молодежного совета	Выполнение в полном объеме			

Информационное обеспечение молодежи, в т.ч. информирование населения о реализации молодежной политики	Размещение информации в социальных сетях, фото, видео, анонсы, объявления, новости	Выполнение в полном объеме			
---	--	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------

4. Потребители муниципальной услуги

Наименование категории потребителей	Основание предоставления	Количество потребителей (чел./ед.)				Количество потребителей, которым можно оказать муниципальную услугу	
		Отчётный финансовый год 2018	Текущий финансовый год 2019	Первый год планового периода 2020	Второй год планового периода 2021	Текущий финансовый год	Очередной финансовый год
Молодёжь от 14 до 35 лет	Безвозмездная	350	350	360	370		

5. Показатели, характеризующие качество и (или) объём (состав) оказываемой муниципальной услуги.

5.1. Показатели качества оказываемой муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Методика расчёта	Значение показателей оказываемой муниципальной услуги				Источник информации о значении показателя (исходные данные для расчёта)
			Отчётный финансовый год 2018	Текущий финансовый год 2019	Первый год планового периода 2020	Второй год планового периода 2021	
1. Процент выполнения календарного плана	%		100	100	100	100	
2. Количество участников (единица)/ количество молодежных объединений	Ед.	суммирование	13/1	20/2	20/3	20/3	7 НК, Отчет за месяц год.
3. Количество спортивно-массовых, физкультурно-оздоровительных, культурно-досуговых мероприятий	Ед.	суммирование	19	19	19	19	Отчет за месяц год.
4. Количество молодых людей, участвовавших в мероприятиях (от 14 до 35)	Ед.	Суммирование	350	350	360	370	Отчет за месяц год.

5. Соблюдение требований при проведении физкультурных, спортивных мероприятий, культурно - досуговых мероприятий (наличие/отсутствие претензий)	Ед.	Суммирование	0	0	0	0	Соцопросы, интернет опросы
6. Отсутствие обоснованных жалоб потребителей муниципальных услуг	Ед.	Суммирование	0	0	0	0	Соцопросы, интернет опросы
7. Удовлетворенность потребителей качеством оказания муниципальной услуги.	%		90	100	100	100	Оперативные данные по журналу входящих писем, соцопросы, интернет опросы
8.Количество зрителей на мероприятиях	Ед.	Суммирование	350	400	450	500	Отчет за год
9. Количество публикаций с упоминанием о мероприятии	Ед.	Суммирование					По мере поступления информации

5.2. Объём (состав) оказываемой муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объёма (состава) оказываемой муниципальной услуги				Источник информации о значении показателя
		Отчётный финансовый год 2018	Текущий финансовый год 2019	Первый год планового периода 2020	Второй год планового периода 2021	
1. Количество молодых людей (возраст от 14 до 30 лет), посещающих культурно-досуговые и спортивные мероприятия	Чел.	340	350	350	3500	Отчет за месяц год.
2. Количество молодёжных объединений, клубов, спортивных секций, кружков	Ед.	1	2	3	3	Отчет за месяц год.
3.Количество культурно-досуговых и спортивных мероприятий, проведенных учреждений за год.	Ед.	19	23	23	23	Отчет за месяц год

5.3. Требования к материально-техническому обеспечению оказываемой муниципальной услуги.

5.3.1. Правовые акты и иные документы, устанавливающие требования к материально-техническому обеспечению оказываемой муниципальной услуги:

6) Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 03.06.2003 № 118 «Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы 2.2.2/2.4.1340-03 «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы» (с изменениями и дополнениями).

7) Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 03.06.2003 № 118 «Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы 2.1.2.1188-03 «Проектирование, строительство и эксплуатация жилых зданий, предприятий коммунально-бытового обслуживания, учреждений образования, культуры, отдыха, спорта. Плавательные бассейны. Гигиенические требования к устройству, эксплуатации и качеству воды. Контроль качества»;

8) Постановление Госстроя России от 23.06.2003 № 108 «Строительные нормы и правила Российской Федерации СНиП 31-05-2003 «Общественные здания административного назначения». Правила пожарной безопасности в Российской Федерации (ППБ 01-03) (утверждены Приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 18 июня 2003 года № 313)

9) Правила пожарной безопасности для учреждений культуры Российской Федерации ВППБ 13-01-94 (введены в действие приказом Минкультуры Российской Федерации от 01.11.1994 № 736)

10) Санитарные нормы по контролю над уровнем шума и вибрацией при звуко - музыкальном оформлении мероприятия в зрительном и танцевальном залах (СН № 3223-85 МЗ СССР);

5.4. Требования к квалификации и опыту персонала:

Профессиональная подготовка работников	Среднее специальное или высшее образование
Требования к стажу работы	Опыт работы не менее 1 года
Периодичность повышения квалификации	1 раз в три года, аттестация 1 раз в пять лет
Иные требования	Исполнительность, профессионализм

6. Порядок оказания муниципальной услуги.

6.1. Нормативный правовой акт об утверждении административного регламента исполнения муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг): Стандарт деятельности МБУ «Центр культуры, спорта и работы с молодежью» МО Пениковское сельское поселение, утверждённый местной администрацией.

6.2. Порядок информирования потенциальных потребителей оказываемой муниципальной услуги:

№ п/п	Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
6.	Электронные средства информации: сайт МО Пениковское сельское поселение peniki47.ru, penikimbu.ru	Интернет-сайт, фото, видео, анонсы, объявления, новости.	Ежемесячно
7.	СМИ: газеты «Балтийский Луч», «Ломоносовский районный вестник» другие средства массовой информации	Новостная строка, статьи, интервью, объявления, фото.	При наличии информации
8.	Рекламная продукция	Афиши, приглашительные билеты, буклеты, растяжки.	За 7 дней до мероприятия
9.	Информирование при личном обращении	Работники учреждения во время работы	По мере обращения

№ п/п	Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
		учреждения в случае личного обращения получателей муниципальной услуги и (или) их родителей (законных представителе) предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	
10.	Телефонная консультация	Работники учреждения во время работы учреждения в случае обращения получателей муниципальной услуги и (или) их родителей (законных представителе) по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	По мере обращения

6.3. Основания для приостановления исполнения муниципального задания:

Предписания надзорных организаций за нарушения, связанные с организацией пожарной, экологической и др. безопасности.

6.4. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

Ликвидация учреждения.

7. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги.

7.1. Значения предельных цен (тарифов):

Частично платные.

7.2. Орган, устанавливающий предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги либо порядок их установления:

Местная администрация муниципального образования Пениковское сельское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области.

8. Порядок контроля исполнения муниципального задания:

№ п/п	Формы контроля	Периодичность	ГРБС и/ или отраслевые органы
7.	Текущий контроль внутренний	Ежемесячно	Директор МБУ «ЦКСРМ» МО Пениковское сельское поселение
8.	Плановый контроль	Ежеквартально. Ежегодно до 1 февраля года следующего за отчетным	Местная администрация муниципального образования Пениковское сельское поселение
9.	Внеплановый контроль	По конкретному обращению заявителя	Местная администрация муниципального образования Пениковское сельское поселение

9. Требования к отчётности об исполнении муниципального задания

9.1. Форма отчёта об исполнении муниципального задания:

№п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период 2018 год	Фактическое значение показателя за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированного значения показателя	Источник информации о фактическом значении показателя
Объем оказываемой муниципальной услуги						
1.	Количество молодых людей (возраст от 14 до 30 лет), посещающих культурно-досуговые и спортивные мероприятия	Чел.				
2.	Количество молодёжных объединений, клубов, спортивных секций, кружков	Ед.				
3.	Количество участников клубных формирований, из них количество молодежи от 14 до 18 лет, в общем числе участников.	Чел..				
Качество оказываемой муниципальной услуги						
1.	Доля посетителей (в возрасте от 14 до 35 лет) спортивных и культурно-досуговых мероприятий	%				
2.	Отсутствие жалоб от граждан (указать количество жалоб)					
3.	Повышение уровня удовлетворенности жителей МО Пениковское сельское поселение качеством предоставления муниципальной услуги	%				

9.2 Сроки предоставления отчётов об исполнении муниципального задания: Отчёт по данному муниципальному заданию предоставляется в бухгалтерию местной администрации - ежеквартально, ежегодно до 1 февраля следующего года за отчетным.

9.3. Иные требования к отчётности об исполнении муниципального задания

Текстовой аналитический отчет с характеристикой причин отклонения от запланированного показателя;

Фото и видео-иллюстрации

10. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля над исполнением) муниципального задания

Руководитель учреждения несёт полную ответственность за исполнение муниципального задания и определяет основные цели, задачи и направления деятельности учреждения в области совершенствования качества предоставляемых услуг.

**Муниципальное задание
 муниципальному бюджетному учреждению «Центр культуры, спорта и работы с молодёжью»
 муниципального образования Пениковское сельское поселение
 на 2019 год**

Раздел: Физкультура и спорт.

1. Наименование муниципальной услуги: **Развитие физической культуры, массового спорта и приобщения населения к занятиям физической культурой и спортом, организации проведения физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий.**
2. Выписка из реестра расходных обязательств муниципального образования Пениковское сельское поселение по расходным обязательствам, исполнение которых необходимо для выполнения муниципального задания (прилагается).
3. Характеристика работ:

Наименование работ	Содержание работ	Планируемый результат выполнения работ			
		Отчётный финансовый год 2018	Текущий финансовый год 2019	Первый год планового периода 2020	Второй год планового периода 2021
Проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан. Обеспечение участия в официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятиях.	Обеспечение персоналом, связанным с организацией занятий граждан физической культурой и спортом. Предоставление обучающимся зданиям и иных помещений, отвечающих установленным строительным, санитарным и т.п. правилам и нормам. Обеспечение безопасности процесса оказания спортивных услуг для жизни и здоровья получателей услуг	В соответствии с законодательством РФ, Административным регламентом и Стандартом качества предоставления услуги	В соответствии с законодательством РФ, Административным регламентом и Стандартом качества предоставления услуги	В соответствии с законодательством РФ, Административным регламентом и Стандартом качества предоставления услуги	В соответствии с законодательством РФ, Административным регламентом и Стандартом качества предоставления услуги

		год 2018	год 2019	периода 2020	периода 2021	2018	2019
Дети до 14 лет	Безвозмездная	26	28	28	28		
Молодёжь от 15 до 35 лет	Безвозмездная	15	20	20	20		
Взрослые посетители	Безвозмездная	33	35	35	35		

5. Показатели, характеризующие качество и (или) объём (состав) оказываемой муниципальной услуги.

5.1. Показатели качества оказываемой муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Методика расчёта	Значение показателей оказываемой муниципальной услуги				Источник информации о значении показателя (исходные данные для расчёта)
			Отчётный финансовый год 2018	Текущий финансовый год 2019	Первый год планового периода 2020	Второй год планового периода 2021	
1. Процент выполнения календарного плана	%	Кол-во текущего года х 100 / кол-во предыдущего года	100	100	100	100	Отчет за месяц, год
2. Количество занимающихся	Количество человек	Суммирование	64	64	64	64	Отчет за месяц, год
3. Количество спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий	Ед.	Суммирование	7	9	9	9	Отчет за месяц, год
4. Количество призовых мест, завоеванных спортсменами, командами на спортивных мероприятиях	Ед.	Суммирование	21	23	23	23	Отчет за месяц, год
5. Количество спортивных объединений (клубов, команд), пользующихся на регулярной основе спортивными сооружениями	Ед.	Суммирование	3	3	3	3	Отчет за месяц, год
6. Отсутствие обоснованных жалоб потребителей муниципальных услуг	Ед.	Суммирование	0	0	0	0	Оперативные данные по журналу входящих писем
7. Удовлетворенность потребителей качеством оказания муниципальной услуги	%		100	100	100	100	Соцопросы, интернет опросы

5.2. Объём (состав) оказываемой муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объёма (состава) оказываемой муниципальной услуги				Источник информации о значении показателя
		Отчётный финансовый год 2018	Текущий финансовый год 2019	Первый год планового периода 2020	Второй год планового периода 2021	
1. Количество посетителей спортивных мероприятий.	Чел.	400	425	425	425	Отчет за месяц, год
2. Количество спортивных секций, клубов, кружков.	Ед.	3	3	3	3	Отчет за месяц, год
3. Количество спортивных мероприятий, проведенных учреждением за год.	Ед.	7	9	9	9	Отчет за месяц, год
4. Мероприятия, рассчитанные на обслуживание социально менее защищенных возрастных групп: детей и подростков, пенсионеров, инвалидов, от общего числа проводимых мероприятий	Ед.	4	5	5	5	Отчет за месяц, год
5. Мероприятия, рассчитанные на участие всей семьёй	Ед.	3	4	4	4	Отчет за месяц, год

5.3. Требования к материально-техническому обеспечению оказываемой муниципальной услуги.

5.3.1. Правовые акты и иные документы, устанавливающие требования к материально-техническому обеспечению оказываемой муниципальной услуги:

- 11) Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».
- 12) Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.01.2003 №4 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.1.2.1188-03 «Проектирование, строительство и эксплуатация жилых зданий, предприятий коммунально-бытового обслуживания, учреждений образования, культуры, отдыха, спорта. Плавательные бассейны. Гигиенические требования к устройству, эксплуатации и качеству воды. Контроль качества»;
- 13) Постановление Госстроя России от 23.06.2003 № 108 «Строительные нормы и правила Российской Федерации СНиП 31-05-2003 «Общественные здания административного назначения». Правила пожарной безопасности в Российской Федерации (ППБ 01-03) (утверждены Приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 18 июня 2003 года № 313)
- 14) Правила пожарной безопасности для учреждений культуры Российской Федерации ВППБ 13-01-94 (введены в действие приказом Минкультуры Российской Федерации от 01.11.1994 № 736)
- 15) Санитарные нормы по контролю над уровнем шума и вибрацией при звуко - музыкальном оформлении мероприятия в зрительном и танцевальном залах (СН № 3223-85 МЗ СССР);

5.4. Требования к квалификации и опыту персонала

Профессиональная подготовка работников	Среднее специальное или высшее образование
Требования к стажу работы	Опыт работы не менее 1 года
Периодичность повышения квалификации	1 раз в три года, аттестация 1 раз в пять лет
Иные требования	Исполнительность, профессионализм

6. Порядок оказания муниципальной услуги.

6.1. Нормативный правовой акт об утверждении административного регламента исполнения муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг): Стандарт деятельности МБУ «Центр культуры, спорта и работы с молодежью» МО Пениковское сельское поселение, утверждённый местной администрацией.

6.2. Порядок информирования потенциальных потребителей оказываемой муниципальной услуги

№ п/п	Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1.	Электронные средства информации: сайт МО Пениковское сельское поселение peniki47.ru, penikimbu.ru	Интернет-сайт, фото, видео, анонсы, объявления, новости.	Ежемесячно
2.	СМИ: газета «Балтийский Луч», «Ломоносовский районный вестник» другие средства массовой информации	Новостная строка, статьи, интервью, объявления, фото.	При наличии информации
3.	Рекламная продукция	Афиши, пригласительные билеты, буклеты, растяжки.	За 7 дней до мероприятия
4.	Информирование при личном обращении	Работники учреждения во время работы учреждения в случае личного обращения получателей муниципальной услуги и (или) их родителей (законных представителе) предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	По мере обращения
5.	Телефонная консультация	Работники учреждения во время работы учреждения в случае обращения получателей муниципальной услуги и (или) их родителей (законных представителе) по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	По мере обращения

6.3. Основания для приостановления исполнения муниципального задания:

Предписания надзорных организаций за нарушения, связанные с организацией пожарной, экологической и др. безопасности.

6.4. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

Ликвидация учреждения.

7. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги.

7.1. Значения предельных цен (тарифов):

Частично платные.

7.2. Орган, устанавливающий предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги либо порядок их установления:

Местная администрация муниципального образования Пениковское сельское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области.

8. Порядок контроля исполнения муниципального задания

№ п/п	Формы контроля	Периодичность	ГРБС и/ или отраслевые органы
10.	Текущий контроль внутренний	Ежемесячно	Директор МБУ «ЦКСРМ» МО Пениковское сельское поселение
11.	Плановый контроль	Ежеквартально. Ежегодно до 1 февраля года следующего за отчетным	Местная администрация муниципального образования Пениковское сельское поселение
12.	Внеплановый контроль	По конкретному обращению заявителя	Местная администрация муниципального образования Пениковское сельское поселение

9. Требования к отчётности об исполнении муниципального задания

9.1. Форма отчёта об исполнении муниципального задания

№п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период 2018 год	Фактическое значение показателя за отчетный период 2019	Характеристика причин отклонения от запланированного значения показателя	Источник информации о фактическом значении показателя
Объем оказываемой муниципальной услуги						
1.	Количество спортивных формирований.	Ед.				
2.	Количество спортивных мероприятий.	Ед.				
3.	Количество призовых мест, завоеванных спортсменами.	Ед.				
Качество оказываемой муниципальной услуги						
1.	Количество участников спортивных формирований, из них: доля детей до 14 лет, в общем числе детей; доля молодежи от 15 до 24 лет, в общем количестве	Ед.				

№п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период 2018 год	Фактическое значение показателя за отчетный период 2019	Характеристика причин отклонения от запланированного значения показателя	Источник информации о фактическом значении показателя
	молодежи					
2.	Число посетителей спортивных мероприятий на безвозмездной основе	Количество человек				
3.	Число посетителей массовых спортивных мероприятий	Количество человек				
4.	Отсутствие жалоб от граждан (указать количество жалоб)					
5.	Повышение уровня удовлетворенности жителей МО Пенниковское сельское поселение качеством предоставления муниципальной услуги	%				

9.2 Сроки предоставления отчётов об исполнении муниципального задания: Отчёт по данному муниципальному заданию предоставляется в бухгалтерию местной администрации- ежеквартально, ежегодно до 1 февраля следующего года за отчетным.

9.3. Иные требования к отчётности об исполнении муниципального задания

Текстовой аналитический отчет с характеристикой причин отклонения от запланированного показателя;

Фото и видео-иллюстрации

10. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

Руководитель учреждения несёт полную ответственность за исполнение муниципального задания и определяет основные цели, задачи и направления деятельности учреждения в области совершенствования качества предоставляемых услуг.