



**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ПЕНИКОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЛОМОНОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25.12.2018

№ 735

**Об утверждении Плана культурно-массовых мероприятий и муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) оказываемых (выполняемых) муниципальным бюджетным учреждением муниципального образования Пениковское сельское поселение в сфере культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики на 2019 год**

В соответствии со статьями 69, 69.1, 69.2, 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях повышения качества планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг в сфере культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики в муниципальном образовании Пениковское сельское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», и во исполнение Федерального закона от 08.05.2010 №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», на основании постановления местной администрации муниципального образования Пениковское сельское поселение от 21.12.2016 №340 «О внесении изменений в постановление местной администрации муниципального образования Пениковское сельское поселение от 30.05.2016 №130 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и его финансирования, базового (отраслевого) перечня и стандартов качества муниципальных услуг (работ) оказываемых (выполняемых) муниципальными бюджетными учреждениями муниципального образования Пениковское сельское поселение в сфере культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить План культурно-массовых мероприятий муниципального бюджетного учреждения «Центр культуры, спорта и работы с молодежью» муниципального образования Пениковское сельское поселение муниципального

образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области на 2019 год (приложение №1).

2. Утвердить муниципальное задание на оказание муниципальной услуги «Организация библиотечно-информационного и справочного обслуживания населения муниципального образования Пениковское сельское поселение» на 2019 год (приложение №2).

3. Утвердить муниципальное задание на оказание муниципальной услуги «Организация досуга и обеспечение жителей муниципального образования Пениковское сельское поселение услугами учреждений культуры» на 2019 год (приложение №3).

4. Утвердить муниципальное задание на оказание муниципальной услуги «Организация мероприятий в сфере молодежной политики. Создание условий для самореализации подростков и молодежи, развитие творческого, профессионального, интеллектуального потенциалов подростков и молодежи» на 2019 год (приложение №4).

5. Утвердить муниципальное задание на оказание муниципальной услуги «Развитие физической культуры, массового спорта и приобщения населения к занятиям физической культурой и спортом, организации проведения физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий» на 2019 год (приложение №5).

6. Настоящее постановление опубликовать на официальном сайте муниципального образования [peniki47.ru](http://peniki47.ru).

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава местной администрации  
МО Пениковское сельское поселение



В.Н. Бородийчук

План  
культурно-массовых мероприятий,  
муниципального бюджетного учреждения « Центр культуры, спорта и работы с молодежью»  
муниципального образования Пениковское сельское поселение  
муниципального образования Ломоносовский муниципальный район  
Ленинградской области  
на 2019 год

| № п/п | Название мероприятия, (ожидаемое число участников, возраст)  | Дата и время проведения                      | Место проведения (учреждение, адрес)  | Ответственный (должность, телефон)  |
|-------|--|--|---|---|
| 1.    | Организация экскурсий в музеи Ленинградской области  | Музеи Ленинградской области, в течение года. | МБУ « Центр культуры, спорта и работы с молодежью» МО Пениковское сельское поселение дер. Пеники, ул. Центральная, д. 19А | Директор МБУ «ЦКСРМ» МО Пениковское СП Кондратьева О.В. 8-911-751-66-37                   |
| 2.    | Освещение информации о проводимых мероприятиях на официальном сайте поселения                              | В течение года                               | МБУ « Центр культуры, спорта и работы с молодежью» МО Пениковское сельское поселение дер. Пеники, ул. Центральная, д. 19А | Директор МБУ «ЦКСРМ» МО Пениковское СП Кондратьева О.В. 8-911-751-66-37                   |
| 3.    | Участие в районных, областных, городских и международных конкурсах, фестивалях и турнирах                  | В течение года                               | МБУ « Центр культуры, спорта и работы с молодежью» МО Пениковское сельское поселение дер. Пеники, ул. Центральная, д. 19А | Художественный руководитель МБУ «ЦКСРМ» МО Пениковское СП Рамазанова В.В. 8-911-761-69-99 |
| 4.    | Конкурс «Читатель Года» в библиотеке.  | В течение года                               | МБУ « Центр культуры, спорта и работы с молодежью» МО Пениковское сельское поселение дер. Пеники, ул. Центральная, д. 19А | Заведующий библиотекой МБУ «ЦКСРМ» МО Пениковское СП Аристова Д.А. 8-911-761-69-99        |
| 5.    | Тренинги по актерскому мастерству для всех желающих от арт-студии «Лунный кот», приуроченные к году театра | В течение года                               | МБУ « Центр культуры, спорта и работы с молодежью» МО Пениковское сельское поселение дер. Пеники, ул.Новая, Спортзал      | Художественный руководитель МБУ «ЦКСРМ» МО Пениковское СП Рамазанова В.В. 8-911-761-69-99 |
| 6.    | МК для всех желающих по декоративно-прикладному искусству от студии  | В течение года                               | МБУ « Центр культуры, спорта и работы с молодежью» МО   | Художественный руководитель МБУ «ЦКСРМ» МО  |

|     |   |                   |   |   |
|-----|---|-------------------|---|---|
|     | «Декаприк»  |                   | Пениковское сельское поселение<br>дер. Пеники, библиотека   | Пениковское СП<br>Рамазанова В.В.<br>8-911-761-69-99                    |
| 7.  | Новогодний спектакль для детей<br>Театр «У Нарвских ворот» +<br>Подарки всем детям  | 3 января          | МБУ « Центр культуры, спорта и работы с молодежью» МО<br>Пениковское сельское поселение<br>дер. Пеники, ул. Центральная, д. 19А | МБУ «ЦКСРМ» МО<br>Пениковское СП<br>Кондратьева О.В.<br>8-911-751-66-37 |
| 8.  | Новогодний спектакль для семей военных.<br>Театр «У Нарвских ворот»   | 3 января<br>15.00 | МБУ « Центр культуры, спорта и работы с молодежью» МО<br>Пениковское сельское поселение<br>дер. Пеники, ул. Центральная, д. 19А | МБУ «ЦКСРМ» МО<br>Пениковское СП<br>Кондратьева О.В.<br>8-911-751-66-37 |
| 9.  | Рождественский концерт  | 7 января          | МБУ « Центр культуры, спорта и работы с молодежью» МО<br>Пениковское сельское поселение<br>дер. Пеники, ул. Центральная, д. 19А | МБУ «ЦКСРМ» МО<br>Пениковское СП<br>Кондратьева О.В.<br>8-911-751-66-37 |
| 10. | Праздничный концерт, посвященный Дню снятия блокады Ленинграда  | 24 января         | МБУ « Центр культуры, спорта и работы с молодежью» МО<br>Пениковское сельское поселение<br>дер. Пеники, ул. Центральная, д. 19А | МБУ «ЦКСРМ» МО<br>Пениковское СП<br>Кондратьева О.В.<br>8-911-751-66-37 |
| 11. | Участие в XX Автопробеге по кольцу обороны Ораниенбаумского плацдарма, посвященный 75-й годовщине полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады | 25 января         | Ломоносовский район   | МБУ «ЦКСРМ» МО<br>Пениковское СП<br>Кондратьева О.В.<br>8-911-751-66-37 |
| 12. | Участие в открытых учебно-методических курсах Ленинградской области Хореографов-педагогов, тренеров и педагогов-организаторов                           | 10 февраля        | Ломоносовский р-н<br>Д.Лаголово,<br>Ул.Советская, 20<br>Театр-студия «Артисты Балет» 89119589488                                | МБУ «ЦКСРМ» МО<br>Пениковское СП<br>Рамазанова В.В.<br>8-911-761-69-99  |
| 13. | Участие в районном конкурсе детского и юношеского творчества «Дебют», посвященного году театра в России   | 16 февраля        | Д.Горбунки<br>Районный дворец культуры  | МБУ «ЦКСРМ» МО<br>Пениковское СП<br>Рамазанова В.В.<br>8-911-761-69-99  |
| 14. | Квест, посвященный Дню защитника Отечества  | 23 февраля        | МБУ « Центр культуры, спорта и работы с молодежью» МО<br>Пениковское сельское поселение   | МБУ «ЦКСРМ» МО<br>Пениковское СП  |

|     |   |                   |   |   |
|-----|---|-------------------|---|---|
|     |   |                   | поселение дер. Пеники, ул. Центральная, д. 19А  | Рамазанова В.В.<br>8-911-761-69-99  |
| 15. | Праздничный концерт, посвященный 8 марта  | 8 марта           | МБУ « Центр культуры, спорта и работы с молодежью» МО Пениковское сельское поселение дер. Пеники, ул. Центральная, д. 19А   | Директор МБУ «ЦКСРМ» Пениковское СП Кондратьева О.В.<br>8-911-751-66-37                   |
| 16. | Танцевальный МК для женщин, от танцевальной студии «Макси Данс»   | 8 марта           | МБУ « Центр культуры, спорта и работы с молодежью» МО Пениковское сельское поселение дер. Пеники, ул. Центральная, д. 19А   | Художественный руководитель МБУ «ЦКСРМ» Пениковское СП Рамазанова В.В.<br>8-911-761-69-99 |
| 17. | Масленица – народное гуляние  | 9 марта           | Площадь ,дер. Пеники, ул. Новая 14Б   | Директор МБУ «ЦКСРМ» Пениковское СП Кондратьева О.В.<br>8-911-751-66-37                   |
| 18. | Выставочная ярмарка изделий художественного творчества  | 9 – 10 марта      | МБУ « Центр культуры, спорта и работы с молодежью» МО Пениковское сельское поселение дер. Пеники, ул. Центральная, д. 19А   | Художественный руководитель МБУ «ЦКСРМ» Пениковское СП Рамазанова В.В.<br>8-911-761-69-99 |
| 19. | Участие в XXУ Ломоносовском районном шоу-конкурсе детского творчества «Очаровашка», посвященному году театра в России | 23 марта<br>16.00 | Ломоносовский р-н Д.Горбунки  | Художественный руководитель МБУ «ЦКСРМ» Пениковское СП Рамазанова В.В.<br>8-911-761-69-99 |
| 20. | День Национальной гвардии. Организация концерта в военном городке №12   | 27 марта          | Гостилицкое шоссе   | Директор МБУ «ЦКСРМ» Пениковское СП Кондратьева О.В.<br>8-911-751-66-37                   |
| 21. | Фотовыставка ко Дню узника  | 11 апреля         | Библиотека МБУ « Центр культуры, спорта и работы с молодежью» МО Пениковское сельское поселение дер. Пеники, ул. Новая д.13 | Заведующий библиотекой МБУ «ЦКСРМ» Пениковское СП Аристова Д.А.<br>8-911-761-69-99        |
| 22. | Конкурс детского рисунка ко Дню космонавтики  | 12 апреля         | МБУ « Центр культуры, спорта и работы с молодежью» МО Пениковское сельское поселение дер. Пеники, ул. Центральная, д. 19А   | Заведующий библиотекой МБУ «ЦКСРМ» Пениковское СП Аристова Д.А.<br>8-911-761-69-99        |

|    |  |                        |   |   |
|----|--|------------------------|---|---|
| 23 | Участие в Открытом фестивале-конкурсе хореографического искусства «Первые ласточки», посвященный году театра в России          | 13-14 апреля           | Ломоносовский район<br>Д.Горбунки, д.5/1  | Художественный руководитель МБУ «ЦКСРМ»<br>Пениковское СП<br>Рамазанова В.В.<br>8-911-761-69-99 |
| 24 | Участие в открытых учебно-методических курсах (семинар-практикум) для хореографов-педагогов, педагогов-организаторов           | 14 апреля              | Д.Лаголово<br>Ул.Советская, 20  | Художественный руководитель МБУ «ЦКСРМ»<br>Пениковское СП<br>Рамазанова В.В.<br>8-911-761-69-99 |
| 25 | Организация фестиваля-конкурса сольного пения «Весенняя капель» + вокальный МК   | Вторая половина апреля | МБУ « Центр культуры, спорта и работы с молодежью» МО<br>Пениковское сельское поселение<br>дер. Пеники, ул. Центральная, д. 19А | Художественный руководитель МБУ «ЦКСРМ»<br>Пениковское СП<br>Рамазанова В.В.<br>8-911-761-69-99 |
| 26 | Футбольный турнир, посвященный Дню Победы  | Первая декада мая      | Спортплощадка, дер. Пеники, ул. Новая 16Б   | Старший тренер-преподаватель МБУ «ЦКСРМ»<br>Пениковское СП<br>Пыжов С.И.<br>8-911-7616999       |
| 27 | Торжественно-траурные и праздничные мероприятия, посвященные Дню Победы  | 8 - 9 мая              | МО Пениковское сельское поселение.  | Директор МБУ «ЦКСРМ»<br>Пениковское СП<br>Кондратьева О.В.<br>8-911-751-66-37                   |
| 28 | Участие в VII областном фестивале равных возможностей «Завтра лето» для лиц с ограниченными возможностями здоровья (рукоделие) | 24 мая                 | Ломоносовский р-н<br>Д.Новополье  | Художественный руководитель МБУ «ЦКСРМ»<br>Пениковское СП<br>Рамазанова В.В.<br>8-911-761-69-99 |
| 29 | Конкурс детского рисунка. Мастер –класс «Цветочная аппликация»   | 1 июня                 | МБУ « Центр культуры, спорта и работы с молодежью» МО<br>Пениковское сельское поселение<br>дер. Пеники, ул. Центральная, д. 19А | Художественный руководитель МБУ «ЦКСРМ»<br>Пениковское СП<br>Рамазанова В.В.<br>8-911-761-69-99 |
| 30 | Развлекательная программа, посвященная Дню защиты детей  | 1 июня                 | Площадь ,дер. Пеники, ул. Новая 14Б   | Директор МБУ «ЦКСРМ»<br>Пениковское СП<br>Кондратьева О.В.<br>8-911-751-66-37                   |
| 31 | Спортивное мероприятие, посвященное Дню России   | 12 июня                | Площадь ,дер. Пеники, ул. Новая 14Б   | Старший тренер-преподаватель МБУ «ЦКСРМ»<br>Пениковское СП                                      |

|    |   |            |   |   |
|----|---|------------|---|---|
|    |   |            |   | Пыжов С.И.<br>8-911-7616999   |
| 32 | Участие в XI в спортивно-туристическом слете молодежи Ломоносовского р-на «За здоровый образ жизни», посвященный Дню молодежи и Году здорового образа жизни в Ленинградской области | 29-30 июня | Ломоносовский район   | Старший тренер-преподаватель МБУ «ЦКСРМ» МО Пениковское СП<br>Пыжов С.И.<br>8-911-76169997      |
| 33 | Программа, посвященная Дню семьи, любви и верности  | 8 июля     | Площадь ,дер. Пеники, ул. Новая 14Б   | Директор МБУ «ЦКСРМ» МО Пениковское СП<br>Кондратьева О.В.<br>8-911-751-66-37                   |
| 34 | Участие в агропромышленной выставке-ярмарке «АГРОРУСЬ»  | 2019       | Пушкинский р-н, пос.Шушары,   | Директор МБУ «ЦКСРМ» МО Пениковское СП<br>Кондратьева О.В.<br>8-911-751-66-37                   |
| 35 | Фотоконкурс «Любимый край»  | Июль       | МБУ « Центр культуры, спорта и работы с молодежью» МО Пениковское сельское поселение дер. Пеники, ул. Центральная, д. 19А | Заведующий библиотекой МБУ «ЦКСРМ» МО Пениковское СП<br>Аристова Д.А.<br>8-911-761-69-99        |
| 36 | Праздничные мероприятия и народное гуляние, посвященные Дню Поселения   | 11 августа | Площадь ,дер. Пеники, ул. Новая 14Б   | Директор МБУ «ЦКСРМ» МО Пениковское СП<br>Кондратьева О.В.<br>8-911-751-66-37                   |
| 37 | Кубок главы муниципального образования Пениковское сельское поселение по мини-футболу   | 11 августа | Спортплощадка, дер. Пеники, ул. Новая 16Б   | Старший тренер-преподаватель МБУ «ЦКСРМ» МО Пениковское СП<br>Пыжов С.И.<br>8-911-76169997      |
| 38 | Участие делегации муниципального образования Пениковское сельское поселение в агрофестивале «Ветеранское подворье - 2018» (25 человек, ветераны)                                    | 24 августа | МБУ « Центр культуры, спорта и работы с молодежью» МО Пениковское сельское поселение дер. Пеники, ул. Центральная, д. 19А | Директор МБУ «ЦКСРМ» МО Пениковское СП<br>Кондратьева О.В.<br>8-911-751-66-37                   |
| 39 | Детское праздничное мероприятие ко Дню знаний   | сентябрь   | МБУ « Центр культуры, спорта и работы с молодежью» МО Пениковское сельское поселение дер. Пеники, ул. Центральная, д. 19А | Художественный руководитель МБУ «ЦКСРМ» МО Пениковское СП<br>Рамазанова В.В.<br>8-911-761-69-99 |
| 40 | Организация фестиваля-конкурса чтецов   | сентябрь   | МБУ « Центр культуры, спорта и работы с молодежью» МО   | Художественный руководитель МБУ   |

|    |  |                          |  |  |
|----|--|--------------------------|--|--|
|    | «Вдохновение», посвященному году Театра  |                          | Пениковское сельское поселение дер. Пеники, ул. Центральная, д. 19А  | «ЦКСРМ» МО<br>Пениковское СП<br>Рамазанова В.В.<br>8-911-761-69-99                                 |
| 41 | Праздничная программа, посвященная Дню пожилого человека   | 1 октября                | МБУ « Центр культуры, спорта и работы с молодежью» МО<br>Пениковское сельское поселение дер. Пеники, ул. Центральная, д. 19А | Директор МБУ «ЦКСРМ» МО<br>Пениковское СП<br>Кондратьева О.В.<br>8-911-751-66-37                   |
| 42 | Спортивный турнир, посвященный празднованию Дня Народного Единства   | 4 ноября                 | МБУ « Центр культуры, спорта и работы с молодежью» МО<br>Пениковское сельское поселение дер. Пеники, ул. Центральная, д. 19А | Старший тренер-преподаватель МБУ «ЦКСРМ» МО<br>Пениковское СП<br>Пыжов С.И.<br>8-911-76169997      |
| 43 | Участие в районном чемпионате молодежных команд КВН, посвященный Году здорового образа жизни в Ленинградской области | 09 ноября                | Ломоносовский р-н<br>Пгт Большая Ижора<br>Приморское ш.15  | Художественный руководитель МБУ «ЦКСРМ» МО<br>Пениковское СП<br>Рамазанова В.В.<br>8-911-761-69-99 |
| 44 | Участие в конкурсе-фестивале «Хоровые ассамблеи», посвященный году театра в России                                   | 16 ноября                | Ломоносовский р-н<br>Д.Горбунки, д5/1  | Художественный руководитель МБУ «ЦКСРМ» МО<br>Пениковское СП<br>Рамазанова В.В.<br>8-911-761-69-99 |
| 45 | Праздничная программа, посвященная Дню матери  | 25 ноября                | МБУ « Центр культуры, спорта и работы с молодежью» МО<br>Пениковское сельское поселение дер. Пеники, ул. Центральная, д. 19А | Директор МБУ «ЦКСРМ» МО<br>Пениковское СП<br>Кондратьева О.В.<br>8-911-751-66-37.                  |
| 46 | Участие в XX районном фестивале патриотической песни «Жизнь одна и Родина одна», посвященная Дню театра в России     | 07 декабря               | Ломоносовский р-н<br>Д.Горбунки, 5/1   | Художественный руководитель МБУ «ЦКСРМ» МО<br>Пениковское СП<br>Рамазанова В.В.<br>8-911-761-69-99 |
| 47 | Новогоднее народное гуляние  | 31 декабря –<br>1 января | Площадь ,дер. Пеники,<br>ул. Новая 14Б   | Художественный руководитель МБУ «ЦКСРМ» МО<br>Пениковское СП<br>Рамазанова В.В.<br>8-911-761-69-99 |



**Муниципальное задание  
 муниципальному бюджетному учреждению «Центр культуры, спорта и работы с молодёжью»  
 муниципального образования Пениковское сельское поселение  
 на 2019 год**

Раздел: Библиотечное обслуживание

1. Наименование муниципальной услуги: **Организация библиотечно-информационного и справочного обслуживания населения муниципального образования Пениковское сельское поселение.**

2. Выписка из реестра расходных обязательств муниципального образования Пениковское сельское поселение по расходным обязательствам, исполнение которых необходимо для выполнения муниципального задания (прилагается).

3. Характеристика работ:

| Наименование работ   | Содержание  | Планируемый результат выполнения работ  |   |   |   |
|--|---|---|---|---|---|
|  |   | Отчётный финансовый год 2018  | Текущий финансовый год 2019   | Первый год планового периода 2020   | Второй год планового периода 2021   |
| Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки | материально-техническое обеспечение организации деятельности библиотеки; предоставление доступа к внешним электронным информационно-библиотечным ресурсам; обеспечение безопасности; ремонт технических средств, приобретение оборудования и материалов; проведение массовых мероприятий и выставок с целью организации досуга и популяризации различных областей знания, продвижения чтения, повышения информационной культуры | Библиотечно-информационное обслуживание согласно Стандарту качества оказания услуги | Библиотечно-информационное обслуживание согласно Стандарту качества оказания услуги | Библиотечно-информационное обслуживание согласно Стандарту качества оказания услуги | Библиотечно-информационное обслуживание согласно Стандарту качества оказания услуги |
| Формирование, учет, изучение, обеспечение  | предоставление информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов   | Библиотечно-информационное  | Библиотечно-информационное  | Библиотечно-информационное  | Библиотечно-информационное  |

|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
| физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов | и другие формы библиотечного обслуживания; предоставление во временное пользование изданий из библиотечных фондов; предоставление консультационной помощи в поиске и выборе источников информации; составление библиографических списков, справок и каталогов по запросам населения; услуги по копированию документов, распечатка материалов, полученных по глобальным информационным сетям; формирование тематических подборок материалов по запросу населения. | обслуживание согласно Стандарту качества оказания услуги | обслуживание согласно Стандарту качества оказания услуги | обслуживание согласно Стандарту качества оказания услуги | обслуживание согласно Стандарту качества оказания услуги |
|--|--|--|--|--|--|

#### 4. Потребители муниципальной услуги

| Наименование категории потребителей | Основа предоставления | Количество потребителей (чел./ед.) |                             |                                   |                                   | Количество потребителей, которым можно оказать муниципальную услугу |                               |
|-------------------------------------|-----------------------|------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|---|-------------------------------|
|                                     |                       | Отчётный финансовый год 2018       | Текущий финансовый год 2019 | Первый год планового периода 2020 | Второй год планового периода 2021 | Текущий финансовый год 2019   | Очередной финансовый год 2020 |
| Взрослые                            | Безвозмездная         | 750                                | 750                         | 800                               | 850                               |   |                               |
| Читатели дети до 14 лет             | Безвозмездная         | 275                                | 275                         | 300                               | 350                               |   |                               |
| Читатели от 15 до 24 лет            | Безвозмездная         | 146                                | 146                         | 180                               | 200                               |   |                               |

#### 5. Показатели, характеризующие качество и (или) объём (состав) оказываемой муниципальной услуги

##### 5.1. Показатели качества оказываемой муниципальной услуги

| Наименование показателя         | Единица измерения | Методика расчёта | Значение показателей оказываемой муниципальной услуги |                             |                                   |                                   | Источник информации о значении показателя (исходные данные для расчёта) |
|---------------------------------|-------------------|------------------|---|-----------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|---|
|                                 |                   |                  | Отчётный финансовый год 2018                          | Текущий финансовый год 2019 | Первый год планового периода 2020 | Второй год планового периода 2021 |   |
| Количество посещений библиотеки | Ед.               | Суммирование     | 4683  | 4020                        | 4030                              | 4040                              | Отчет за месяц, год   |
| Количество зарегистрированных   | Ед.               | Суммирование     | 478/65  | 553/46                      | 573/56                            | 573/56                            | Отчет за месяц, год   |

|   |                           |  |       |       |       |       |       |   |
|---|---------------------------|--|-------|-------|-------|-------|-------|---|
| пользователей/<br>зарегистрированных пользователей в<br>возрасте до 14-30 лет | Количество                |  |       |       |       |       |       |   |
| Читаемость  | Относительная<br>величина | <u>Книговыдача</u><br>Число<br>пользователей       | 19,28 | 16,04 | 16,04 | 16,04 | 16,04 | Форма 6-НК<br>Формуляры<br>пользователей<br>Оперативные данные    |
| Обращаемость книжного фонда   | Относительная<br>величина | <u>Книговыдача</u><br>Книжный фонд                 | 1,98  | 1,13  | 1,13  | 1,13  | 1,13  | Форма 6-НК<br>Формуляры<br>пользователей<br>Оперативные данные    |
| Книгообеспеченность на 1 жителя   | Относительная<br>величина | <u>Книжный фонд</u><br>Количество<br>жителей       | 2,74  | 3,0   | 3,0   | 3,0   | 3,0   | Форма 6-НК<br>Формуляры<br>пользователей<br>Оперативные данные    |
| Книгообеспеченность на 1 читателя   | Относительная<br>величина | <u>Книжный фонд</u><br>Количество<br>пользователей | 16,08 | 14,10 | 14,10 | 14,10 | 14,10 | Форма 6-НК<br>Формуляры<br>пользователей<br>Оперативные<br>данные |
| Количество посетителей<br>мероприятий и выставок                              | Ед.                       | Суммирование                                       | 330   | 560   | 600   | 630   | 630   |   |
| Количество и тематика мероприятий<br>и выставок                               | Ед.                       | Суммирование                                       | 48    | 48    | 55    | 55    | 55    | Отчет за месяц, год   |
| Удовлетворенность потребителей<br>качеством оказания муниципальной<br>услуги  | %                         |  | 90    | 100   | 100   | 100   | 100   | Соцопросы,<br>интернет опросы                                     |
| Отсутствие обоснованных жалоб<br>потребителей муниципальных услуг             | Ед.                       | Суммирование                                       | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | Оперативные<br>данные по журналу<br>входящих писем                |

#### 5.2. Объём (состав) оказываемой муниципальной услуги (в натуральных показателях)

| Наименование показателя  | Единица измерения | Значение показателей объёма (состава) оказываемой муниципальной услуги |                             |                                   |
|--------------------------|-------------------|--|-----------------------------|-----------------------------------|
|                          |                   | Отчётный финансовый год 2018   | Текущий финансовый год 2019 | Первый год планового периода 2020 |
| Количество пользователей | Чел.              | 750  | 750                         | 800                               |
| Количество посещений     | Ед.               | 4020   | 4020                        | 5000                              |
| Книговыдача              | Ед.               | 8871   | 8871                        | 9500                              |
|                          |                   |  | 1000                        | Отчет по форме 6-                 |

|                      |                             |     |     |     |     |   |
|----------------------|-----------------------------|-----|-----|-----|-----|---|
|                      |                             |     |     |     |     | нк<br>Формуляры<br>читателей                  |
| Массовые мероприятия | Количество мероприятий      | 47  | 47  | 60  | 100 | Отчет по форме 6-нк<br>Формуляры<br>читателей |
| Справки              | Количество выданных справок | 257 | 257 | 300 | 300 | Отчет по форме 6-нк<br>Формуляры<br>читателей |

### 5.3. Требования к материально-техническому обеспечению оказываемой муниципальной услуги.

5.3.1. Правовые акты и иные документы, устанавливающие требования к материально-техническому обеспечению оказываемой муниципальной услуги:

Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 03.06.2003 № 118 «Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы 2.2.2/2.4.1340-03 «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы» (с изменениями и дополнениями);

Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.01.2003 №4 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.1.2.1188-03 «Проектирование, строительство и эксплуатация жилых зданий, предприятий коммунально-бытового обслуживания, учреждений образования, культуры, отдыха, спорта. Плавательные бассейны. Гигиенические требования к устройству, эксплуатации и качеству воды. Контроль качества»;

Правила пожарной безопасности в Российской Федерации (утверждены Постановлением Правительства РФ от 25.04.2012 N 390 (ред. от 30.12.2017) "О противопожарном режиме";

Правила пожарной безопасности для учреждений культуры Российской Федерации ВППБ 13-01-94 (введены в действие приказом Минкультуры Российской Федерации от 01.11.1994 № 736);

Федеральный закон от 29.12.1994 N 78-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "О библиотечном деле" (с изм. и доп., вступ. в силу с 03.10.2016)

Областной закон от 3 июля 2009 года № 61-оз «Об организации библиотечного обслуживания населения. Ленинградская область»;

"Основы законодательства Российской Федерации о культуре" (утв. ВС РФ 09.10.1992 N 3612-1) (ред. от 05.12.2017);

Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ (ред. от 30.10.2018) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"

Устав муниципального бюджетного учреждения «Центра культуры, спорта и работы с молодежью» МО Пениковское сельское поселение.

### 5.4. Требования к квалификации и опыту персонала

|  |  |
|--|--|
| Профессиональная подготовка работников | Среднее специальное или высшее образование |
| Требования к стажу работы              | Опыт работы не менее 1 года                |
| Периодичность повышения квалификации   | 1 раз в три года                           |

|                 |                                   |
|-----------------|-----------------------------------|
| Иные требования | Исполнительность, профессионализм |
|-----------------|-----------------------------------|

6. Порядок оказания муниципальной услуги.

6.1. Нормативный правовой акт предоставления муниципальных услуг: Стандарт деятельности МБУ «Центр культуры, спорта и работы с молодежью» МО Пениковское сельское поселение, утверждённый местной администрацией.

6.2. Порядок информирования потенциальных потребителей оказываемой муниципальной услуги

| № п/п | Способ информирования  | Состав размещаемой (доводимой) информации   | Частота обновления информации |
|-------|--|---|-------------------------------|
| 1.    | Электронные средства информации: сайты peniki47.ru, penikimbu.ru | информация о новых поступлениях книг; информация о массовых мероприятиях, о новых поступлениях литературы; свободный доступ к книжному фонду; предоставление доступа к информационным ресурсам; выпуск информационных листков, оформление рекламных стендов, буклетов, памяток; интервью, анонсы, репортажи, статьи | Ежемесячно                    |
| 2     | СМИ: газеты Балтийский Луч, Ломоносовский районный вестник и др. |   | При наличии информации        |
| 3     | Рекламная продукция  |   | За 7 дней до мероприятия      |
| 4     | Информирование при личном обращении                              |   | По мере обращения             |
| 5     | Телефонная консультация  |   | По мере обращения             |

6.3. Основания для приостановления исполнения муниципального задания:

Предписания надзорных организаций за нарушения, связанные с организацией пожарной, экологической и др. безопасности.

6.4. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

Ликвидация учреждения.

7. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги.

7.1. Значения предельных цен (тарифов):

Частично платные.

7.2. Орган, устанавливающий предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги либо порядок их установления:

Местная администрация муниципального образования Пениковское сельское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области.

8. Порядок контроля исполнения муниципального задания

| № п/п | Формы контроля              | Периодичность                        | ГРБС и/ или отраслевые органы                          |
|-------|-----------------------------|--------------------------------------|--|
| 1.    | Текущий контроль внутренний | Ежемесячно                           | Директор МБУ «ЦКСРМ» МО Пениковское сельское поселение |
| 2.    | Плановый контроль           | Ежеквартально, ежегодно до 1 февраля | Местная администрация муниципального                   |

|    |                      |                                    |   |
|----|----------------------|------------------------------------|---|
|    |                      | года следующего за отчетным        | образования Пениковское сельское поселение                                      |
| 3. | Внеплановый контроль | По конкретному обращению заявителя | Местная администрация муниципального образования Пениковское сельское поселение |

9. Требования к отчётности об исполнении муниципального задания

9.1. Форма отчёта об исполнении муниципального задания

| № п/п  | Наименование показателя                                    | Единица измерения      | Значение показателя, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период 2018год | Фактическое значение показателя за отчетный период | Характеристика причин отклонения от запланированного значения показателя | Источник информации о фактическом значении показателя |
|--|--|------------------------|--|--|--|---|
| <b>Объем оказываемой муниципальной услуги</b>    |  |                        |  |  |  |   |
| 1.   | Количество пользователей                                   | Чел.                   |  |  |  |   |
| 2.   | Количество посещений                                       | Ед.                    |  |  |  |   |
| 3.   | Книговыдача  | Ед.                    |  |  |  |   |
| 4.   | Массовые мероприятия                                       | Ед.                    |  |  |  |   |
| 5.   | Справки  | Ед.                    |  |  |  |   |
| 6.   | Наличие зарегистрированных обоснованных жалоб от населения | Ед.                    |  |  |  |   |
| <b>Качество оказываемой муниципальной услуги</b> |  |                        |  |  |  |   |
| 1.   | Читаемость   | Относительная величина |  |  |  |   |
| 2.   | Обращаемость книжного фонда                                | Относительная величина |  |  |  |   |
| 3.   | Книгообеспеченность на 1 жителя                            | Относительная величина |  |  |  |   |
| 4.   | Книгообеспеченность на 1 читателя                          | Относительная величина |  |  |  |   |

9.2 Сроки предоставления отчётов об исполнении муниципального задания: Отчёт по данному муниципальному заданию предоставляется в бухгалтерию местной администрации - до 1 февраля следующего года за отчетным.

9.3. Иные требования к отчётности об исполнении муниципального задания:

Форма 6 НК;

Текстовой аналитический отчет с характеристикой причин отклонения от запланированного показателя;

Фото и видео-иллюстрации.

10. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля над исполнением) муниципального задания

Руководитель учреждения несёт полную ответственность за исполнение муниципального задания и определяет основные цели, задачи и направления деятельности учреждения в области совершенствования качества предоставляемых услуг.

**Муниципальное задание  
 муниципальному бюджетному учреждению «Центр культуры, спорта и работы с молодёжью»  
 муниципального образования Пениковское сельское поселение  
 на 2019 год**

Раздел: Культурно-досуговая деятельность

1. Наименование муниципальной услуги: **Организация досуга и обеспечение жителей муниципального образования Пениковское сельское поселение услугами учреждений культуры.**

2. Выписка из реестра расходных обязательств муниципального образования Пениковское сельское поселение по расходным обязательствам, исполнение которых необходимо для выполнения муниципального задания (прилагается).

3. Характеристика работ:

| Наименование работ   | Содержание работ   | Планируемый результат выполнения работ |                             |                                   |                                   |
|--|--|--|-----------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|
|  |  | Отчётный финансовый год 2018           | Текущий финансовый год 2019 | Первый год планового периода 2020 | Второй год планового периода 2021 |
| Организация и проведение культурно-массовых мероприятий (согласно Приложению: Ежегодный календарный план 2019 год) | 1. Мероприятия по празднованию в поселении Нового Года:<br>1.1. Монтаж-демонтаж и украшение Ёлки на площади в дер. Пеники. Монтаж-демонтаж и украшение Елки в Доме культуры.<br>1.2. Массовые уличные гуляния в дер. Пеники в Новогоднюю ночь.<br>1.3. Детский новогодний утренник в дер. Пеники в здании клуба, с вручением подарков детям.<br>1.4. Мероприятие «Рождественские встречи» в здании клуба с организацией фуршетного стола и | Выполнение в полном объеме             | Выполнение в полном объеме  | Выполнение в полном объеме        | Выполнение в полном объеме        |



|  |   |  |  |  |  |
|--|---|--|--|--|--|
|  | <p>приобретением продуктов питания, вручение сладких подарков.</p> <p>2. Мероприятия по проведению Дня полного снятия блокады Ленинграда с организацией фуршетного стола и приобретением продуктов питания и цветов для ветеранов-блокадников.</p> <p>3. Мероприятия по празднованию Масленицы с приобретением продуктов питания, в том числе для изготовления блинов, и для работы полевой кухни. Установка уличной сцены.</p> <p>4. Мероприятия по празднованию Дня защитника Отечества.</p> <p>5. Мероприятия по празднованию Международного женского Дня.</p> <p>6. Мероприятия посвященные Дню узника.</p> <p>7. Мероприятия по празднованию в поселении Дня Победы:</p> <p>7.1. Торжественный митинг в дер. Лангереве и урочище «Пульман», возложение венков.</p> <p>7.2. Торжественный митинг в ур. Пульман, возложение венков.</p> <p>7.3. Торжественный концерт с организацией фуршетного стола и приобретением продуктов питания, вручение конфет ветеранам.</p> <p>7.4. Массовые уличные гуляния в дер. Пеники с работой полевой кухни и установкой уличной сцены, фейерверк.</p> <p>8. Мероприятие по празднованию в поселении Дня защиты детей, организация мастер-классов.</p> <p>9. Мероприятия по празднованию Дня России.</p> <p>10. Мероприятия по празднованию «Дня Семьи, Любви и Верности» в дер. Пеники.</p> <p>11. Мероприятия по празднованию Дня Поселения с работой полевой кухни и с установкой уличной сцены в дер. Пеники, фейерверк, вручение подарков новорожденным, молодоженам, свадебным юбилярам(25,50,55,60 лет), активным жителям, озеленителям придомовых территорий.</p> <p>12. Мероприятия по празднованию в поселении Дня пожилого человека:</p> |  |  |  |  |
|--|---|--|--|--|--|

|   |   |  |  |  |  |
|---|---|--|--|--|--|
|   | <p>12.1. Торжественные мероприятия с организацией фуршетного стола и приобретением продуктов питания.</p> <p>12.2. Подведение итогов конкурсу «Ветеранское подворье», награждение участников конкурса.</p> <p>12.3. Конкурс «Самый красивый букет», «Самый вкусный пирог», «Самая лучшая фруктовая корзина» с награждением победителей.</p> <p>12.4. Концертная программа.</p> <p>13. Мероприятия по празднованию Дня Народного Единства в дер. Пеники.</p> <p>14. Мероприятия по празднованию Дня Матери в дер. Пеники.</p> <p>15. Приобретение цветов для поздравления юбиляров (в течение года).</p> |  |  |  |  |
| <p>Организация выступлений ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей.</p> <p>Подготовка творческих коллективов к участию в культурных проектах разных уровней.</p> <p>Организация деятельности кружков, секций, клубных формирований.</p> | <p>Организация деятельности клубных формирований, подготовка творческих коллективов к участию в культурных проектах разных уровней</p>  | <p>Число клубных формирований<br/>5.</p> <p>Число участников клубных формирований<br/>79 (49-дети)<br/>(17-молодежь)</p> | <p>Число клубных формирований<br/>5.</p> <p>Число участников клубных формирований<br/>80 (50-дети)<br/>(17-молодежь)</p> | <p>Число клубных формирований<br/>5.</p> <p>Число участников клубных формирований<br/>80 (50-дети)<br/>(17-молодежь)</p> | <p>Число клубных формирований<br/>5.</p> <p>Число участников клубных формирований<br/>80 (50-дети)<br/>(15-молодежь)</p> |
|   | <p>Обеспечение педагогическим, художественным и прочим персоналом, связанным с организацией деятельности клубных формирований.</p> <p>Предоставление обучающимся зданий и иных помещений, отвечающих установленным строительным, санитарным и т.п. правилам и нормам.</p> <p>Материально-техническое обеспечение организации деятельности клубных формирований.</p>   | <p>В соответствии с законодательством РФ, Административным регламентом и Стандартом качества предоставления услуги.</p>  | <p>В соответствии с законодательством РФ, Административным регламентом и Стандартом качества предоставления услуги.</p>  | <p>В соответствии с законодательством РФ, Административным регламентом и Стандартом качества предоставления услуги.</p>  | <p>В соответствии с законодательством РФ, Административным регламентом и Стандартом качества предоставления услуги.</p>  |
| <p>Обеспечение доступа к объектам культуры для свободного пользования в течение ограниченного времени.</p>  | <p>Обеспечение безопасности.</p> <p>Ремонт технических средств, приобретение оборудования и материалов.</p>   | <p>Выполнение в полном объеме</p>  | <p>Выполнение в полном объеме</p>  | <p>Выполнение в полном объеме</p>  | <p>Выполнение в полном объеме</p>  |

#### 4. Потребители муниципальной услуги

| Наименование категории потребителей   | Основание предоставления | Количество потребителей (чел./ед.) |                             |                                   |                                   | Количество потребителей, которым можно оказать муниципальную услугу |                          |
|---|--------------------------|------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|---|--------------------------|
|   |                          | Отчётный финансовый год 2018       | Текущий финансовый год 2019 | Первый год планового периода 2020 | Второй год планового периода 2021 | Текущий финансовый год  | Очередной финансовый год |
| Дети до 14 лет  | Безвозмездная            | 490                                | 490                         | 490                               | 490                               |   |                          |
| Молодёжь от 15 до 30 лет  | Безвозмездная            | 260                                | 260                         | 260                               | 260                               |   |                          |
| Льготные категории:<br>Дети из многодетных семей, дети-инвалиды, из малообеспеченных семей.<br>Взрослые: инвалиды 1 и 2 группы, ветераны труда, участники ВОВ, труженики тыла, несовершеннолетние узники, блокадники. | Безвозмездная            | 330                                | 330                         | 330                               | 330                               |   |                          |
| Взрослые посетители   | Безвозмездная            | 2951                               | 2951                        | 2951                              | 2951                              |   |                          |

#### 5. Показатели, характеризующие качество и (или) объём (состав) оказываемой муниципальной услуги.

##### 5.1. Показатели качества оказываемой муниципальной услуги

| Наименование показателя                     | Единица измерения  | Методика расчёта | Значение показателей оказываемой муниципальной услуги |                             |                                   |                                   | Источник информации о значении показателя (исходные данные для расчёта) |
|---|--------------------|------------------|---|-----------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|---|
|   |                    |                  | Отчётный финансовый год 2018                          | Текущий финансовый год 2019 | Первый год планового периода 2020 | Второй год планового периода 2021 |   |
| 1. Процент выполнения календарного плана    | %                  |                  | 100   | 100                         | 100                               | 100                               | Форма 7 –НК<br>Оперативные, расчетные данные                            |
| 2. Количество участников/зрителей           | Количество человек | Суммирование     | 4031  | 4031                        | 4031                              | 4031                              | Отчет за месяц, год.  |
| 3. Количество проведенных мероприятий (ед.) | Ед.                | Суммирование     | 54  | 54                          | 54                                | 54                                | Расчетные данные  |

|   |     |              |       |       |       |       |   |
|---|-----|--------------|-------|-------|-------|-------|---|
| 4. Участие творческих коллективов в мероприятиях различного уровня, количество участников мероприятий (человек) | Ед. | Суммирование | 37    | 37    | 37    | 37    | Отчет за месяц, год.                          |
| 5. Количество участников кружков, секций, клубных формирований по сравнению с предыдущим годом                  | Ед. | Суммирование | 143   | 143   | 143   | 143   | Отчет за месяц, год.                          |
| 6. Количество жанров клубных формирований   | Ед. | Суммирование | 5     | 5     | 5     | 5     | Отчет за месяц, год.                          |
| 7. Средняя наполняемость клубных формирований/ средняя посещаемость занятий клубных формирований                | Ед. | Суммирование | 15/15 | 15/15 | 15/15 | 15/15 | Отчет за месяц, год.                          |
| 8. Отсутствие обоснованных жалоб потребителей муниципальных услуг   | Ед. | Суммирование | 0     | 0     | 0     | 0     | Оперативные данные по журналу входящих писем. |
| 9. Удовлетворенность потребителей качеством оказания муниципальной услуги                                       | %   | Суммирование | 100   | 100   | 100   | 100   | Соцопросы, интернет опросы                    |
| 10. Количество публикаций с упоминанием о мероприятии   | Ед. | Суммирование |       |       |       |       | Отчет за месяц, год.                          |

#### 5.2. Объём (состав) оказываемой муниципальной услуги (в натуральных показателях)

| Наименование показателя                                    | Единица измерения | Значение показателей объёма (состава) оказываемой муниципальной услуги |                             |                                   |                                   | Источник информации о значении показателя |
|--|-------------------|--|-----------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|---|
|  |                   | Отчётный финансовый год 2018   | Текущий финансовый год 2019 | Первый год планового периода 2020 | Второй год планового периода 2021 |   |
| 1. Количество посетителей культурно-досуговых мероприятий. | Ед.               | 4031   | 4031                        | 4031                              | 4031                              | Форма 7-НК                                |
| 2. Количество клубных формирований.                        | Ед.               | 5  | 5                           | 5                                 | 5                                 | Отчет за месяц, год.                      |
| 3. Количество культурно-досуговых мероприятий, проведенных | Ед.               | 54   | 54                          | 54                                | 54                                | Отчет за месяц, год                       |

|                     |  |  |  |  |  |  |
|---------------------|--|--|--|--|--|--|
| учреждением за год. |  |  |  |  |  |  |
|---------------------|--|--|--|--|--|--|

### 5.3. Требования к материально-техническому обеспечению оказываемой муниципальной услуги.

5.3.1. Правовые акты и иные документы, устанавливающие требования к материально-техническому обеспечению оказываемой муниципальной услуги:

1) Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 03.06.2003 № 118 «Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы 2.2.2/2.4.1340-03 «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы» (с изменениями и дополнениями).

2) Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.01.2003 №4 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.1.2.1188-03 «Проектирование, строительство и эксплуатация жилых зданий, предприятий коммунально-бытового обслуживания, учреждений образования, культуры, отдыха, спорта. Плавательные бассейны. Гигиенические требования к устройству, эксплуатации и качеству воды. Контроль качества»;

3) Постановление Госстроя России от 23.06.2003 № 108 «Строительные нормы и правила Российской Федерации СНиП 31-05-2003 «Общественные здания административного назначения». Правила пожарной безопасности в Российской Федерации (ППБ 01-03) (утверждены Приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 18 июня 2003 года № 313)

4) Правила пожарной безопасности для учреждений культуры Российской Федерации ВППБ 13-01-94 (введены в действие приказом Минкультуры Российской Федерации от 01.11.1994 № 736)

5) Санитарные нормы по контролю над уровнем шума и вибрацией при звуко - музыкальном оформлении мероприятия в зрительном и танцевальном залах (СН № 3223-85 МЗ СССР);

### 5.4. Требования к квалификации и опыту персонала

|  |   |
|--|---|
| Профессиональная подготовка работников | Среднее специальное или высшее образование                |
| Требования к стажу работы              | Опыт работы не менее 1 года                               |
| Периодичность повышения квалификации   | 1 раз в три года, аттестация 1 раз в пять лет             |
| Иные требования                        | Творческая одаренность, исполнительность, профессионализм |

### 6. Порядок оказания муниципальной услуги.

6.1. Нормативный правовой акт об утверждении административного регламента исполнения муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг): Стандарт деятельности МБУ «Центр культуры, спорта и работы с молодежью» МО Пенниковское сельское поселение, утверждённый местной администрацией.

6.2. Порядок информирования потенциальных потребителей оказываемой муниципальной услуги

| № п/п | Способ информирования  | Состав размещаемой (доводимой) информации  | Частота обновления информации |
|-------|--|--|-------------------------------|
| 1.    | Электронные средства информации: сайт МО Пениковское сельское поселение peniki47.ru, сайт МБУ «Центр культуры, спорта и работы с молодёжью» МО Пениковское сельское поселение. | Интернет-сайт, фото, видео, анонсы, объявления, новости.   | Ежемесячно                    |
| 2.    | СМИ: газеты «Балтийский Луч», «Ломоносовский районный вестник», другие средства массовой информации  | Новостная строка, статьи, интервью, объявления, фото.  | При наличии информации        |
| 3.    | Рекламная продукция  | Афиши, пригласительные билеты, буклеты, растяжки.  | За 7 дней до мероприятия      |
| 4.    | Информирование при личном обращении  | Работники учреждения во время работы учреждения в случае личного обращения получателей муниципальной услуги и (или) их родителей (законных представителей) предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге     | По мере обращения             |
| 5.    | Телефонная консультация  | Работники учреждения во время работы учреждения в случае обращения получателей муниципальной услуги и (или) их родителей (законных представителей) по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге | По мере обращения             |

### 6.3. Основания для приостановления исполнения муниципального задания:

Предписания надзорных организаций за нарушения, связанные с организацией пожарной, экологической и др. безопасности.

### 6.4. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

Ликвидация учреждения.

### 7. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги.

#### 7.1. Значения предельных цен (тарифов):

Частично платные.

#### 7.2. Орган, устанавливающий предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги либо порядок их установления:

Местная администрация муниципального образования Пениковское сельское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области.

### 8. Порядок контроля исполнения муниципального задания

| № п/п | Формы контроля              | Периодичность   | ГРБС и/ или отраслевые органы   |
|-------|-----------------------------|---|---|
| 4.    | Текущий контроль внутренний | Ежемесячно  | Директор МБУ «ЦКСРМ» МО Пениковское сельское поселение                          |
| 5.    | Плановый контроль           | Ежеквартально.<br>Ежегодно до 1 февраля года следующего за отчетным | Местная администрация муниципального образования Пениковское сельское поселение |
| 6.    | Внеплановый контроль        | По конкретному обращению заявителя                                  | Местная администрация муниципального образования Пениковское сельское поселение |

9. Требования к отчётности об исполнении муниципального задания

9.1. Форма отчёта об исполнении муниципального задания

| №п/п   | Наименование показателя   | Единица измерения  | Значение показателя, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период 2018 год | Фактическое значение показателя за отчетный период | Характеристика причин отклонения от запланированного значения показателя | Источник информации о фактическом значении показателя |
|--|---|--------------------|---|--|--|---|
| <b>Объем оказываемой муниципальной услуги</b>    |   |                    |   |  |  |   |
| 1.   | Количество посетителей культурно-досуговых мероприятий.   | Ед.                |   |  |  |   |
| 2.   | Количество клубных формирований.  | Ед.                |   |  |  |   |
| 3.   | Количество культурно-досуговых мероприятий, проведенных учреждением за год.   | Ед.                |   |  |  |   |
| <b>Качество оказываемой муниципальной услуги</b> |   |                    |   |  |  |   |
| 1.   | Количество участников клубных формирований, из них доля детей до 14 лет, в общем числе детей; доля молодежи 15 до 24 лет, в общем количестве молодежи | Ед.                |   |  |  |   |
| 2.   | Число посетителей досуговых мероприятий на безвозмездной основе   | Количество человек |   |  |  |   |
| 3.   | Число посетителей   | Количество         |   |  |  |   |

| №п/п | Наименование показателя  | Единица измерения | Значение показателя, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период 2018 год | Фактическое значение показателя за отчетный период | Характеристика причин отклонения от запланированного значения показателя | Источник информации о фактическом значении показателя |
|------|--|-------------------|---|--|--|---|
|      | массовых мероприятий   | человек           |   |  |  |   |
| 4.   | Отсутствие жалоб от граждан (указать количество жалоб)   | Ед.               |   |  |  |   |
| 5.   | Повышение уровня удовлетворенности жителей МО Пениковское сельское поселение качеством предоставления муниципальной услуги | %                 |   |  |  |   |

9.2 Сроки предоставления отчётов об исполнении муниципального задания: Отчёт по данному муниципальному заданию предоставляется в бухгалтерию местной администрации- ежеквартально, ежегодно до 1 февраля следующего года за отчетным.

9.3. Иные требования к отчётности об исполнении муниципального задания

Текстовой аналитический отчет с характеристикой причин отклонения от запланированного показателя;

Фото и видео-иллюстрации

10. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля над исполнением) муниципального задания

Руководитель учреждения несёт полную ответственность за исполнение муниципального задания и определяет основные цели, задачи и направления деятельности учреждения в области совершенствования качества предоставляемых услуг.



**Муниципальное задание  
 муниципальному бюджетному учреждению «Центр культуры, спорта и работы с молодёжью»  
 муниципального образования Пениковское сельское поселение  
 на 2019год**

Раздел: Работа с молодёжью

1. Наименование муниципальной услуги: **Организация мероприятий в сфере молодежной политики. Создание условий для самореализации подростков и молодежи, развитие творческого, профессионального, интеллектуального потенциалов подростков и молодежи.**

2. Выписка из реестра расходных обязательств муниципального образования Пениковское сельское поселение по расходным обязательствам, исполнение которых необходимо для выполнения муниципального задания (прилагается).

3. Характеристика работ

| Наименование работ  | Содержание работ   | Планируемый результат выполнения работ |                             |                                   |                                   |
|---|--|--|-----------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|
|   |  | Отчётный финансовый год 2018           | Текущий финансовый год 2019 | Первый год планового периода 2020 | Второй год планового периода 2021 |
| Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на гражданское и патриотическое воспитание молодежи, воспитание толерантности в молодежной среде, формирование правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи | 8. Мероприятия, посвящённые празднованию 23 февраля.<br>9. Мероприятия, посвященные «Дню России».<br>10. Соревнования "Мама, папа, я - спортивная семья".<br>11. Участие в туристическом молодёжном слёте МО Ломоносовский муниципальный район.<br>12. Сдача норм ГТО. | 11                                     | 13                          | 15                                | 15                                |

|   |   |  |  |  |  |
|---|---|--|--|--|--|
|   | <p>13. Организация виртуальных экскурсий и пешеходных экскурсий в течение года.</p> <p>14. Организация фото-выставок и лекций в течение года.</p> <p>15. Культурные и спортивные мероприятия.</p>   |  |  |  |  |
| Организация досуга детей, подростков и молодёжи   | <p>Обеспечение персоналом, связанным с организацией занятий физической культурой, спортом, а также связанным с организацией деятельности клубных формирований.</p> <p>Предоставление обучающимся зданий и иных помещений, отвечающих установленным строительным, санитарным и т.п. правилам и нормам.</p> <p>Обеспечение безопасности процесса оказания спортивных услуг для жизни и здоровья получателей услуг и охраны окружающей среды.</p> <p>Материально-техническое обеспечение организации деятельности спортивных секций, групп, клубов, любительских формирований.</p> | В соответствии с законодательством РФ, Административным регламентом и Стандартом качества предоставления услуги. | В соответствии с законодательством РФ, Административным регламентом и Стандартом качества предоставления услуги. | В соответствии с законодательством РФ, Административным регламентом и Стандартом качества предоставления услуги. | В соответствии с законодательством РФ, Административным регламентом и Стандартом качества предоставления услуги. |
| Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на формирование системы развития талантливой и инициативной молодежи, создание условий для самореализации подростков и молодежи, развитие творческого, профессионального, интеллектуального потенциалов подростков и молодежи | Участие в конкурсах, фестивалях, тестах районного, областного, межрегионального и Всероссийского масштаба. Вовлечение молодежи в социальную практику. Создание молодежного совета   | Выполнение в полном объеме   | Выполнение в полном объеме   | Выполнение в полном объеме   | Выполнение в полном объеме   |

|   |  |                            |                            |                            |                            |
|---|--|----------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|
| Информационное обеспечение молодежи, в т.ч. информирование населения о реализации молодежной политики | Размещение информации в социальных сетях, фото, видео, анонсы, объявления, новости | Выполнение в полном объеме | Выполнение в полном объеме | Выполнение в полном объеме | Выполнение в полном объеме |
|---|--|----------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|

#### 4. Потребители муниципальной услуги

| Наименование категории потребителей | Основание предоставления | Количество потребителей (чел./ед.) |                             |                                   |                                   | Количество потребителей, которым можно оказать муниципальную услугу |                          |
|-------------------------------------|--------------------------|------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|---|--------------------------|
|                                     |                          | Отчётный финансовый год 2018       | Текущий финансовый год 2019 | Первый год планового периода 2020 | Второй год планового периода 2021 | Текущий финансовый год  | Очередной финансовый год |
| Молодёжь от 14 до 35 лет            | Безвозмездная            | 350                                | 350                         | 360                               | 370                               |   |                          |

#### 5. Показатели, характеризующие качество и (или) объём (состав) оказываемой муниципальной услуги.

##### 5.1. Показатели качества оказываемой муниципальной услуги

| Наименование показателя   | Единица измерения | Методика расчёта | Значение показателей оказываемой муниципальной услуги |                             |                                   |                                   | Источник информации о значении показателя (исходные данные для расчёта) |
|---|-------------------|------------------|---|-----------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|---|
|   |                   |                  | Отчётный финансовый год 2018                          | Текущий финансовый год 2019 | Первый год планового периода 2020 | Второй год планового периода 2021 |   |
| 1. Процент выполнения календарного плана  | %                 |                  | 100   | 100                         | 100                               | 100                               |   |
| 2. Количество участников (единица)/ количество молодежных объединений                           | Ед.               | суммирование     | 13/1  | 20/2                        | 20/3                              | 20/3                              | 7 НК, Отчет за месяц год.   |
| 3. Количество спортивно-массовых, физкультурно-оздоровительных, культурно-досуговых мероприятий | Ед.               | суммирование     | 19  | 19                          | 19                                | 19                                | Отчет за месяц год.   |
| 4. Количество молодых людей, участвовавших в мероприятиях (от 14 до 35)                         | Ед.               | Суммирование     | 350   | 350                         | 360                               | 370                               | Отчет за месяц год.   |

|   |     |              |     |     |     |     |  |
|---|-----|--------------|-----|-----|-----|-----|--|
| 5. Соблюдение требований при проведении физкультурных, спортивных мероприятий, культурно - досуговых мероприятий (наличие/отсутствие претензий) | Ед. | Суммирование | 0   | 0   | 0   | 0   | Соцопросы, интернет опросы   |
| 6. Отсутствие обоснованных жалоб потребителей муниципальных услуг   | Ед. | Суммирование | 0   | 0   | 0   | 0   | Соцопросы, интернет опросы   |
| 7. Удовлетворенность потребителей качеством оказания муниципальной услуги.  | %   |              | 90  | 100 | 100 | 100 | Оперативные данные по журналу входящих писем, соцопросы, интернет опросы |
| 8.Количество зрителей на мероприятиях   | Ед. | Суммирование | 350 | 400 | 450 | 500 | Отчет за год   |
| 9. Количество публикаций с упоминанием о мероприятии  | Ед. | Суммирование |     |     |     |     | По мере поступления информации   |

### 5.2. Объём (состав) оказываемой муниципальной услуги (в натуральных показателях)

| Наименование показателя  | Единица измерения | Значение показателей объёма (состава) оказываемой муниципальной услуги |                             |                                   |                                   | Источник информации о значении показателя |
|--|-------------------|--|-----------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|---|
|  |                   | Отчётный финансовый год 2018   | Текущий финансовый год 2019 | Первый год планового периода 2020 | Второй год планового периода 2021 |   |
| 1. Количество молодых людей (возраст от 14 до 30 лет), посещающих культурно-досуговые и спортивные мероприятия | Чел.              | 340  | 350                         | 350                               | 3500                              | Отчет за месяц год.                       |
| 2. Количество молодёжных объединений, клубов, спортивных секций, кружков                                       | Ед.               | 1  | 2                           | 3                                 | 3                                 | Отчет за месяц год.                       |
| 3.Количество культурно-досуговых и спортивных мероприятий, проведенных учреждений за год.                      | Ед.               | 19   | 23                          | 23                                | 23                                | Отчет за месяц год                        |

### 5.3. Требования к материально-техническому обеспечению оказываемой муниципальной услуги.

5.3.1. Правовые акты и иные документы, устанавливающие требования к материально-техническому обеспечению оказываемой муниципальной услуги:

6) Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 03.06.2003 № 118 «Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы 2.2.2/2.4.1340-03 «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы» (с изменениями и дополнениями).

7) Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 03.06.2003 № 118 «Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы 2.1.2.1188-03 «Проектирование, строительство и эксплуатация жилых зданий, предприятий коммунально-бытового обслуживания, учреждений образования, культуры, отдыха, спорта. Плавательные бассейны. Гигиенические требования к устройству, эксплуатации и качеству воды. Контроль качества»;

8) Постановление Госстроя России от 23.06.2003 № 108 «Строительные нормы и правила Российской Федерации СНиП 31-05-2003 «Общественные здания административного назначения». Правила пожарной безопасности в Российской Федерации (ППБ 01-03) (утверждены Приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 18 июня 2003 года № 313)

9) Правила пожарной безопасности для учреждений культуры Российской Федерации ВППБ 13-01-94 (введены в действие приказом Минкультуры Российской Федерации от 01.11.1994 № 736)

10) Санитарные нормы по контролю над уровнем шума и вибрацией при звуко - музыкальном оформлении мероприятия в зрительном и танцевальном залах (СН № 3223-85 МЗ СССР);

#### 5.4. Требования к квалификации и опыту персонала:

|  |   |
|--|---|
| Профессиональная подготовка работников | Среднее специальное или высшее образование    |
| Требования к стажу работы              | Опыт работы не менее 1 года                   |
| Периодичность повышения квалификации   | 1 раз в три года, аттестация 1 раз в пять лет |
| Иные требования                        | Исполнительность, профессионализм             |

#### 6. Порядок оказания муниципальной услуги.

6.1. Нормативный правовой акт об утверждении административного регламента исполнения муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг): Стандарт деятельности МБУ «Центр культуры, спорта и работы с молодежью» МО Пенниковское сельское поселение, утверждённый местной администрацией.

#### 6.2. Порядок информирования потенциальных потребителей оказываемой муниципальной услуги:

| № п/п | Способ информирования  | Состав размещаемой (доводимой) информации                | Частота обновления информации |
|-------|--|--|-------------------------------|
| 6.    | Электронные средства информации: сайт МО Пенниковское сельское поселение peniki47.ru, penikimbu.ru | Интернет-сайт, фото, видео, анонсы, объявления, новости. | Ежемесячно                    |
| 7.    | СМИ: газеты «Балтийский Луч», «Ломоносовский районный вестник» другие средства массовой информации | Новостная строка, статьи, интервью, объявления, фото.    | При наличии информации        |
| 8.    | Рекламная продукция  | Афиши, приглашительные билеты, буклеты, растяжки.        | За 7 дней до мероприятия      |
| 9.    | Информирование при личном обращении  | Работники учреждения во время работы                     | По мере обращения             |

| № п/п | Способ информирования   | Состав размещаемой (доводимой) информации   | Частота обновления информации |
|-------|-------------------------|---|-------------------------------|
|       |                         | учреждения в случае личного обращения получателей муниципальной услуги и (или) их родителей (законных представителе) предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге  |                               |
| 10.   | Телефонная консультация | Работники учреждения во время работы учреждения в случае обращения получателей муниципальной услуги и (или) их родителей (законных представителе) по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге | По мере обращения             |

6.3. Основания для приостановления исполнения муниципального задания:

Предписания надзорных организаций за нарушения, связанные с организацией пожарной, экологической и др. безопасности.

6.4. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

Ликвидация учреждения.

7. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги.

7.1. Значения предельных цен (тарифов):

Частично платные.

7.2. Орган, устанавливающий предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги либо порядок их установления:

Местная администрация муниципального образования Пениковское сельское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области.

8. Порядок контроля исполнения муниципального задания:

| № п/п | Формы контроля              | Периодичность   | ГРБС и/ или отраслевые органы   |
|-------|-----------------------------|---|---|
| 7.    | Текущий контроль внутренний | Ежемесячно  | Директор МБУ «ЦКСРМ» МО Пениковское сельское поселение                          |
| 8.    | Плановый контроль           | Ежеквартально.<br>Ежегодно до 1 февраля года следующего за отчетным | Местная администрация муниципального образования Пениковское сельское поселение |
| 9.    | Внеплановый контроль        | По конкретному обращению заявителя                                  | Местная администрация муниципального образования Пениковское сельское поселение |

9. Требования к отчётности об исполнении муниципального задания

9.1. Форма отчёта об исполнении муниципального задания:

| №п/п   | Наименование показателя  | Единица измерения | Значение показателя, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период 2018 год | Фактическое значение показателя за отчетный период | Характеристика причин отклонения от запланированного значения показателя | Источник информации о фактическом значении показателя |
|--|--|-------------------|---|--|--|---|
| <b>Объем оказываемой муниципальной услуги</b>    |  |                   |   |  |  |   |
| 1.   | Количество молодых людей (возраст от 14 до 30 лет), посещающих культурно-досуговые и спортивные мероприятия                | Чел.              |   |  |  |   |
| 2.   | Количество молодёжных объединений, клубов, спортивных секций, кружков  | Ед.               |   |  |  |   |
| 3.   | Количество участников клубных формирований, из них количество молодежи от 14 до 18 лет, в общем числе участников.          | Чел..             |   |  |  |   |
| <b>Качество оказываемой муниципальной услуги</b> |  |                   |   |  |  |   |
| 1.   | Доля посетителей (в возрасте от 14 до 35 лет) спортивных и культурно-досуговых мероприятий                                 | %                 |   |  |  |   |
| 2.   | Отсутствие жалоб от граждан (указать количество жалоб)   |                   |   |  |  |   |
| 3.   | Повышение уровня удовлетворенности жителей МО Пениковское сельское поселение качеством предоставления муниципальной услуги | %                 |   |  |  |   |

9.2 Сроки предоставления отчётов об исполнении муниципального задания: Отчёт по данному муниципальному заданию предоставляется в бухгалтерию местной администрации - ежеквартально, ежегодно до 1 февраля следующего года за отчетным.

9.3. Иные требования к отчётности об исполнении муниципального задания

Текстовый аналитический отчет с характеристикой причин отклонения от запланированного показателя;

Фото и видео-иллюстрации

10. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля над исполнением) муниципального задания

Руководитель учреждения несёт полную ответственность за исполнение муниципального задания и определяет основные цели, задачи и направления деятельности учреждения в области совершенствования качества предоставляемых услуг.



**Муниципальное задание  
 муниципальному бюджетному учреждению «Центр культуры, спорта и работы с молодёжью»  
 муниципального образования Пениковское сельское поселение  
 на 2019 год**

Раздел: Физкультура и спорт.

1. Наименование муниципальной услуги: **Развитие физической культуры, массового спорта и приобщения населения к занятиям физической культурой и спортом, организации проведения физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий.**
2. Выписка из реестра расходных обязательств муниципального образования Пениковское сельское поселение по расходным обязательствам, исполнение которых необходимо для выполнения муниципального задания (прилагается).
3. Характеристика работ:

| Наименование работ  | Содержание работ   | Планируемый результат выполнения работ  |   |   |   |
|---|--|---|---|---|---|
|   |  | Отчётный финансовый год 2018  | Текущий финансовый год 2019   | Первый год планового периода 2020   | Второй год планового периода 2021   |
| Проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан. Обеспечение участия в официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятиях. | Обеспечение персоналом, связанным с организацией занятий граждан физической культурой и спортом. Предоставление обучающимся зданиям и иных помещений, отвечающих установленным строительным, санитарным и т.п. правилам и нормам. Обеспечение безопасности процесса оказания спортивных услуг для жизни и здоровья получателей услуг | В соответствии с законодательством РФ, Административным регламентом и Стандартом качества предоставления услуги | В соответствии с законодательством РФ, Административным регламентом и Стандартом качества предоставления услуги | В соответствии с законодательством РФ, Административным регламентом и Стандартом качества предоставления услуги | В соответствии с законодательством РФ, Административным регламентом и Стандартом качества предоставления услуги |



|                          |               | год<br>2018 | год<br>2019 | периода<br>2020 | периода<br>2021 | 2018 | 2019 |
|--------------------------|---------------|-------------|-------------|-----------------|-----------------|------|------|
| Дети до 14 лет           | Безвозмездная | 26          | 28          | 28              | 28              |      |      |
| Молодёжь от 15 до 35 лет | Безвозмездная | 15          | 20          | 20              | 20              |      |      |
| Взрослые посетители      | Безвозмездная | 33          | 35          | 35              | 35              |      |      |

5. Показатели, характеризующие качество и (или) объём (состав) оказываемой муниципальной услуги.

5.1. Показатели качества оказываемой муниципальной услуги

| Наименование показателя   | Единица измерения  | Методика расчёта                                     | Значение показателей оказываемой муниципальной услуги |                             |                                   |                                   | Источник информации о значении показателя (исходные данные для расчёта) |
|---|--------------------|--|---|-----------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|---|
|   |                    |  | Отчётный финансовый год 2018                          | Текущий финансовый год 2019 | Первый год планового периода 2020 | Второй год планового периода 2021 |   |
| 1. Процент выполнения календарного плана  | %                  | Кол-во текущего года х 100 / кол-во предыдущего года | 100   | 100                         | 100                               | 100                               | Отчет за месяц, год   |
| 2. Количество занимающихся  | Количество человек | Суммирование   | 64  | 64                          | 64                                | 64                                | Отчет за месяц, год   |
| 3. Количество спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий                                       | Ед.                | Суммирование   | 7   | 9                           | 9                                 | 9                                 | Отчет за месяц, год   |
| 4. Количество призовых мест, завоеванных спортсменами, командами на спортивных мероприятиях                       | Ед.                | Суммирование   | 21  | 23                          | 23                                | 23                                | Отчет за месяц, год   |
| 5. Количество спортивных объединений (клубов, команд), пользующихся на регулярной основе спортивными сооружениями | Ед.                | Суммирование   | 3   | 3                           | 3                                 | 3                                 | Отчет за месяц, год   |
| 6. Отсутствие обоснованных жалоб потребителей муниципальных услуг   | Ед.                | Суммирование   | 0   | 0                           | 0                                 | 0                                 | Оперативные данные по журналу входящих писем                            |
| 7. Удовлетворенность потребителей качеством оказания муниципальной услуги   | %                  |  | 100   | 100                         | 100                               | 100                               | Соцопросы, интернет опросы  |

## 5.2. Объём (состав) оказываемой муниципальной услуги (в натуральных показателях)

| Наименование показателя  | Единица измерения | Значение показателей объёма (состава) оказываемой муниципальной услуги |                             |                                   |                                   | Источник информации о значении показателя |
|--|-------------------|--|-----------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|---|
|  |                   | Отчётный финансовый год 2018   | Текущий финансовый год 2019 | Первый год планового периода 2020 | Второй год планового периода 2021 |   |
| 1. Количество посетителей спортивных мероприятий.  | Чел.              | 400  | 425                         | 425                               | 425                               | Отчет за месяц, год                       |
| 2. Количество спортивных секций, клубов, кружков.  | Ед.               | 3  | 3                           | 3                                 | 3                                 | Отчет за месяц, год                       |
| 3. Количество спортивных мероприятий, проведенных учреждением за год.  | Ед.               | 7  | 9                           | 9                                 | 9                                 | Отчет за месяц, год                       |
| 4. Мероприятия, рассчитанные на обслуживание социально менее защищенных возрастных групп: детей и подростков, пенсионеров, инвалидов, от общего числа проводимых мероприятий | Ед.               | 4  | 5                           | 5                                 | 5                                 | Отчет за месяц, год                       |
| 5. Мероприятия, рассчитанные на участие всей семьёй  | Ед.               | 3  | 4                           | 4                                 | 4                                 | Отчет за месяц, год                       |

## 5.3. Требования к материально-техническому обеспечению оказываемой муниципальной услуги.

5.3.1. Правовые акты и иные документы, устанавливающие требования к материально-техническому обеспечению оказываемой муниципальной услуги:

- 11) Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».
- 12) Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.01.2003 №4 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.1.2.1188-03 «Проектирование, строительство и эксплуатация жилых зданий, предприятий коммунально-бытового обслуживания, учреждений образования, культуры, отдыха, спорта. Плавательные бассейны. Гигиенические требования к устройству, эксплуатации и качеству воды. Контроль качества»;
- 13) Постановление Госстроя России от 23.06.2003 № 108 «Строительные нормы и правила Российской Федерации СНиП 31-05-2003 «Общественные здания административного назначения». Правила пожарной безопасности в Российской Федерации (ППБ 01-03) (утверждены Приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 18 июня 2003 года № 313)
- 14) Правила пожарной безопасности для учреждений культуры Российской Федерации ВППБ 13-01-94 (введены в действие приказом Минкультуры Российской Федерации от 01.11.1994 № 736)
- 15) Санитарные нормы по контролю над уровнем шума и вибрацией при звуко - музыкальном оформлении мероприятия в зрительном и танцевальном залах (СН № 3223-85 МЗ СССР);

#### 5.4. Требования к квалификации и опыту персонала

|  |   |
|--|---|
| Профессиональная подготовка работников | Среднее специальное или высшее образование    |
| Требования к стажу работы              | Опыт работы не менее 1 года                   |
| Периодичность повышения квалификации   | 1 раз в три года, аттестация 1 раз в пять лет |
| Иные требования                        | Исполнительность, профессионализм             |

#### 6. Порядок оказания муниципальной услуги.

6.1. Нормативный правовой акт об утверждении административного регламента исполнения муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг): Стандарт деятельности МБУ «Центр культуры, спорта и работы с молодежью» МО Пениковское сельское поселение, утверждённый местной администрацией.

#### 6.2. Порядок информирования потенциальных потребителей оказываемой муниципальной услуги

| № п/п | Способ информирования  | Состав размещаемой (доводимой) информации  | Частота обновления информации |
|-------|--|--|-------------------------------|
| 1.    | Электронные средства информации: сайт МО Пениковское сельское поселение peniki47.ru, penikimbu.ru  | Интернет-сайт, фото, видео, анонсы, объявления, новости.   | Ежемесячно                    |
| 2.    | СМИ: газета «Балтийский Луч», «Ломоносовский районный вестник» другие средства массовой информации | Новостная строка, статьи, интервью, объявления, фото.  | При наличии информации        |
| 3.    | Рекламная продукция  | Афиши, пригласительные билеты, буклеты, растяжки.  | За 7 дней до мероприятия      |
| 4.    | Информирование при личном обращении  | Работники учреждения во время работы учреждения в случае личного обращения получателей муниципальной услуги и (или) их родителей (законных представителей) предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге     | По мере обращения             |
| 5.    | Телефонная консультация  | Работники учреждения во время работы учреждения в случае обращения получателей муниципальной услуги и (или) их родителей (законных представителей) по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге | По мере обращения             |

#### 6.3. Основания для приостановления исполнения муниципального задания:

Предписания надзорных организаций за нарушения, связанные с организацией пожарной, экологической и др. безопасности.

#### 6.4. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

Ликвидация учреждения.

#### 7. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги.

##### 7.1. Значения предельных цен (тарифов):

Частично платные.

7.2. Орган, устанавливающий предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги либо порядок их установления:

Местная администрация муниципального образования Пениковское сельское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области.

8. Порядок контроля исполнения муниципального задания

| № п/п | Формы контроля              | Периодичность   | ГРБС и/ или отраслевые органы   |
|-------|-----------------------------|---|---|
| 10.   | Текущий контроль внутренний | Ежемесячно  | Директор МБУ «ЦКСРМ» МО Пениковское сельское поселение                          |
| 11.   | Плановый контроль           | Ежеквартально.<br>Ежегодно до 1 февраля года следующего за отчетным | Местная администрация муниципального образования Пениковское сельское поселение |
| 12.   | Внеплановый контроль        | По конкретному обращению заявителя                                  | Местная администрация муниципального образования Пениковское сельское поселение |

9. Требования к отчётности об исполнении муниципального задания

9.1. Форма отчёта об исполнении муниципального задания

| №п/п   | Наименование показателя   | Единица измерения | Значение показателя, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период 2018 год | Фактическое значение показателя за отчетный период 2019 | Характеристика причин отклонения от запланированного значения показателя | Источник информации о фактическом значении показателя |
|--|---|-------------------|---|---|--|---|
| <b>Объем оказываемой муниципальной услуги</b>    |   |                   |   |   |  |   |
| 1.   | Количество спортивных формирований.   | Ед.               |   |   |  |   |
| 2.   | Количество спортивных мероприятий.  | Ед.               |   |   |  |   |
| 3.   | Количество призовых мест, завоеванных спортсменами.   | Ед.               |   |   |  |   |
| <b>Качество оказываемой муниципальной услуги</b> |   |                   |   |   |  |   |
| 1.   | Количество участников спортивных формирований, из них:<br>доля детей до 14 лет, в общем числе детей;<br>доля молодежи от 15 до 24 лет, в общем количестве | Ед.               |   |   |  |   |

| №п/п | Наименование показателя   | Единица измерения  | Значение показателя, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период 2018 год | Фактическое значение показателя за отчетный период 2019 | Характеристика причин отклонения от запланированного значения показателя | Источник информации о фактическом значении показателя |
|------|---|--------------------|---|---|--|---|
|      | молодежи  |                    |   |   |  |   |
| 2.   | Число посетителей спортивных мероприятий на безвозмездной основе  | Количество человек |   |   |  |   |
| 3.   | Число посетителей массовых спортивных мероприятий   | Количество человек |   |   |  |   |
| 4.   | Отсутствие жалоб от граждан (указать количество жалоб)  |                    |   |   |  |   |
| 5.   | Повышение уровня удовлетворенности жителей МО Пенниковское сельское поселение качеством предоставления муниципальной услуги | %                  |   |   |  |   |

9.2 Сроки предоставления отчётов об исполнении муниципального задания: Отчёт по данному муниципальному заданию предоставляется в бухгалтерию местной администрации- ежеквартально, ежегодно до 1 февраля следующего года за отчетным.

9.3. Иные требования к отчётности об исполнении муниципального задания

Текстовой аналитический отчет с характеристикой причин отклонения от запланированного показателя;

Фото и видео-иллюстрации

10. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

Руководитель учреждения несёт полную ответственность за исполнение муниципального задания и определяет основные цели, задачи и направления деятельности учреждения в области совершенствования качества предоставляемых услуг.